

Università degli Studi di Perugia DR n. 1162

Il Rettore

Oggetto:

Avviso di selezione volto
al finanziamento di
mobilità docenti in uscita
nell'ambito di Accordi di
Cooperazione
Internazionale – Anno
Accademico 2017/2018

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Piano delle Performance dell'Ateneo - Piano Integrato 2017-2019;

Visto il documento contenente le linee generali di programmazione triennale 2018-2020 e annuale 2018 dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Documento Programmatico Previsionale 2017 della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia;

Vista la nota della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia del 07.03.2017 Prot. n. 2017-271 con la quale viene comunicato che è stata messa a disposizione dell'Ateneo la somma di Euro 133.000,00 per il Progetto 2017.0029 011 EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE, approvato nel Documento Programmatico Previsionale sopra citato;

Vista la nota del nostro Ateneo (Prot. n. 0028317 del 18.04.2017) con la quale veniva inviata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia la pianificazione del progetto sopra menzionato;

Vista la nota della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia del 07.06.2017 Prot. n. U830.2017/AIP.216.PS con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia prende atto della pianificazione delle attività del progetto di cui sopra;

Visto il DDG il quale è stato assestato il Bilancio Unico di Ateneo;

Vista la disponibilità di bilancio sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali – Budget economico" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER (PJ: FONDAZIONE.INTERNAZIONALE17);

Ravvisata l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure volte all'attribuzione di contributi di mobilità presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di corsi di studio con

rilascio di Titoli Doppi o Congiunti; 2) elaborazione di progetti di ricerca e cooperazione internazionali;

DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di Titoli Doppi o Congiunti; 2) collaborazioni per finalità di ricerca di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione della seguente scrittura di vincolo:

- una scrittura di vincolo sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali - Budget economico" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER (PJ: FONDAZIONE.INTERNAZIONALE17) del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2017 per la somma di Euro 133.000,00.

Articolo 1 – Finalità della mobilità

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità di professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato e determinato presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione (non ricompresi nell'ambito degli accordi bilaterali del Programma Erasmus+) con l'Università degli Studi di Perugia o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti.

Sono finanziate le mobilità che hanno le finalità riportate qui di seguito.

AZIONE 1 – creazione di Titoli Doppi o Congiunti

Predisporre accordi per l'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio del doppio titolo di laurea o alla definizione di titoli congiunti.

AZIONE 2 – collaborazioni per finalità di ricerca

Elaborare progetti di ricerca e cooperazione internazionale, anche in vista della partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali; elaborare pubblicazioni scientifiche in coautorato; sviluppare dottorati internazionali o in cotutela.

Articolo 2- Requisiti per la partecipazione

Le domande di ammissione possono essere presentate unicamente da: professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia.

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 3 – Sedi eleggibili

La missione deve svolgersi presso Istituzioni estere firmatarie con l'Università degli Studi di Perugia di Accordi Quadro di Cooperazione (non ricompresi nell'ambito degli accordi bilaterali del Programma Erasmus+) o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti o di dottorati internazionali o in cotutela.

La lista delle Istituzioni firmatarie di Accordi di Cooperazione, alla data di emanazione del presente bando, è riportata nell'Allegato 1.

Si fa presente che l'Accordo potrà essere stipulato, ossia firmato da entrambe le parti, anche successivamente alla pubblicazione del bando, purché prima della scadenza dello stesso.

Articolo 4 – Durata della mobilità

I soggiorni sono finanziati per un periodo non inferiore ai 5 giorni lavorativi e non superiore al mese, esclusi i giorni di viaggio.

Le missioni dovranno svolgersi a partire dal 15 novembre 2017 e concludersi entro il 31 dicembre 2018.

Articolo 5 – Ammontare dei contributi

I contributi sono erogati come rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia, disponibile al seguente link: <https://www.unipg.it/files/pagine/115/reg-miss.pdf>

L'Ateneo garantirà, a titolo di contributo, fino ad un massimo di euro 3.000 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio e visto, dietro presentazione della documentazione originale, nel rispetto del Regolamento delle Missioni sopracitato. I biglietti aerei saranno rimborsabili solo se in classe economica.

Articolo 6 – Domande e termini di presentazione

La richiesta di contributo per la mobilità in uscita va redatta compilando la richiesta di partecipazione (Allegato 2 al presente bando), contenente il prospetto delle spese previste.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato:

- a) Progetto didattico (se Azione 1) o Piano delle attività scientifiche (se Azione 2), in lingua italiana o inglese;
- b) Curriculum vitae del richiedente, in lingua italiana o inglese;
- c) Lettera di accettazione firmata dal responsabile della struttura ospitante, in cui sono indicate in dettaglio le finalità della mobilità;
- d) Nulla osta del Direttore del Dipartimento del richiedente.

Al fine di assicurare la massima funzionalità nella gestione degli Accordi, nel caso in cui il coordinatore scientifico dell'Accordo sia diverso dal richiedente, il coordinatore scientifico deve essere preventivamente informato.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, entro le seguenti scadenze:

- **ore 13,00 del 20 ottobre 2017 (per partenze successive al 20 novembre 2017)**
- **ore 13,00 del 4 maggio 2018 (per partenze successive al 4 giugno 2018)**

all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia, mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; o mediante fax al numero 075/585 2067; o mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo).

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Le richieste di mobilità prevenute entro la prima scadenza saranno finanziate fino al raggiungimento della metà della somma stanziata (€ 66.500,00). Le richieste non finanziate potranno essere riproposte alla seconda scadenza. Eventuali fondi residui andranno ad aumentare la somma stanziata per la seconda scadenza.

Articolo 7 - Commissione di selezione

Le richieste di mobilità saranno valutate da una commissione nominata dal Magnifico Rettore con apposito decreto.

La commissione formula una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento, per ciascuna scadenza, della metà dei fondi stanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia (€ 66.500,00).

Articolo 8 - Criteri di selezione

La commissione assegnerà i contributi alla mobilità sulla base dei seguenti criteri:

AZIONE 1:

- Completezza e dettaglio del progetto didattico relativo all' accordo per il rilascio del Titolo Doppio o Congiunto;

AZIONE 2:

- Completezza e dettaglio del Piano delle attività scientifiche e relative potenzialità.

Inoltre, per ogni azione, saranno ritenuti rilevanti i seguenti criteri:

- Posizionamento dell'Università/Centro di Ricerca nei principali ranking internazionali (quali ad esempio il QS e lo Shanghai);
- Curriculum scientifico del richiedente;

e, limitatamente all'Azione 2,

- Durata del soggiorno, con vantaggio per i soggiorni più lunghi.

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

Articolo 9 – Accettazione del contributo di mobilità

Entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nell'albo on-line dell'Ateneo, gli assegnatari del contributo di mobilità dovranno compilare e trasmettere via fax (075/5852209) o come allegato scannerizzato, all'indirizzo e-mail: area.relint@unipg.it - il Modulo di Accettazione contributo di mobilità in uscita (Allegato 3).

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 10 – Rendicontazione

Entro trenta giorni dal termine della mobilità, vanno presentate all'Area Relazioni Internazionali, la relazione e la rendicontazione, compilando l'Allegato 4.

Nel caso in cui l'ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

Articolo 11 – Elenco degli allegati

Allegato 1: Elenco delle sedi partner

Allegato 2: Richiesta di contributo

Allegato 3: Accettazione contributo

Allegato 4: Modulo di Rendicontazione.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 13 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Perugia, 27 luglio 2017

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
(F.to Prof. Fabrizio FIGORILLI)