

**Il Rettore**

**Oggetto:**

Bando Erasmus+  
International Credit  
Mobility  
(Azione Chiave 1 - Partner  
Countries)  
Mobilità Extra-UE  
per docenza e formazione  
A. A. 2018/2019 -  
Agricultural University of  
Tirana

**Visto** il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**Considerato** che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education - (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

**Visto** l'accordo inter-istituzionale Erasmus+ stipulato con la **Agricultural University of Tirana**, situata nei *Partner Countries (Extra-UE)*, in base al quale vengono attivati scambi di mobilità a fini di docenza e formazione per la mobilità di professori ordinari, professori associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato e professori a contratto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Vista** la Convenzione n. 2017-1-IT02-KA107-036285 con la quale viene assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire all'Università degli Studi di Perugia il contributo per effettuare **n. 3 mobilità a fini di docenza e n. 2 mobilità a fini di formazione presso la Agricultural University of Tirana** nell'ambito dell'Azione Chiave 1, International Credit Mobility;

**Considerato** che occorre procedere all'indizione di un bando per assegnare n. 3 contributi di mobilità Extra-UE a fini di docenza e n. 2 contributi di mobilità Extra-UE a fini di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2018/2019;

**Considerato** che sussiste la disponibilità finanziaria sul Conto - voce COAN - CA.09.90.01.01.01 "Mobilità e scambi culturali docenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE\_STA\_T17\_OUT e sul conto voce COAN - CA.09.90.01.01.02 "Rapporti Internazionali, scambi culturali" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE\_STT\_T17\_OUT dell'esercizio 2018 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale dei

vincitori di contributi di mobilità per docenza e formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2018/2019;

## DECRETA

- **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare **n. 3 contributi di mobilità Extra-UE a fini di docenza e n. 2 contributi di mobilità Extra-UE a fini di formazione** nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2018/2019, di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione delle seguenti scritte di vincolo:  
sulla voce COAN - CA.09.90.01.01.01.01 "Mobilità e scambi culturali docenti"  
UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE\_STA\_T17\_OUT COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2018 per la somma di € 8.217,00 quale contributo per la mobilità a fini di docenza e sulla voce COAN - CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali"  
UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE\_STT\_T17\_OUT COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2018 per la somma di € 5.478,00 quale contributo per la mobilità a fini di formazione - dei docenti e ricercatori che risulteranno vincitori, a seguito della selezione di cui al presente bando.

### **Articolo 1 - Finalità della mobilità e attività ammissibili**

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità a fini di docenza o a fini di formazione presso la **Agricultural University of Tirana**, convenzionata con l'Università degli Studi di Perugia e ammessa al finanziamento nell'ambito della Convenzione di cui sopra (2017-1-IT02-KA107-036285).

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità, sia a fini di docenza che a fini di formazione, sono le seguenti: professori ordinari, professori associati, ricercatori (a tempo indeterminato e determinato).

- **Mobilità a fini di docenza**

Il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti dal docente presso l'Università degli Studi di Perugia e il contratto d'insegnamento dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement, Allegato n. 2), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

- **Mobilità a fini di formazione**

Gli obiettivi della mobilità a fini di formazione possono essere:

- apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche, crescita professionale dei partecipanti;
- trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how;
- consolidamento della cooperazione tra l'Ateneo di provenienza e la sede partner ospitante.

Il programma di formazione (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement, Allegato n. 3), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

**Si fa presente che la permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.**

**Articolo 2 – Destinazione, sede partner e flussi di mobilità**

<b>Paese</b>	Albania
<b>Istituzione partner</b>	Agricultural University of Tirana
<b>Referenti dell'accordo</b>	Prof. David RANUCCI Prof. Gabriele BRECCCHIA
<b>Numero di mobilità (docenza)</b>	3
<b>Numero di mobilità (formazione)</b>	2
<b>Durata (in giorni, esclusi 2 giorni di viaggio) per ciascuna mobilità</b>	14
<b>Area disciplinare</b>	Medicina veterinaria

### **Articolo 3 – Contributo finanziario**

Ai docenti e ricercatori che risulteranno vincitori delle mobilità nell'ambito del presente bando di selezione sarà erogato:

- Un contributo finanziario pari a € 160,00 giornaliero a copertura dei costi legati al soggiorno all'estero;
- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

<b>Paese di destinazione</b>	<b>KM</b>	<b>Contributo ammissibile € (A/R)</b>
Albania	500-1999 km	€ 275,00

Per il calcolo della distanza viene utilizzato esclusivamente lo strumento fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 1 – Finalità della mobilità e attività ammissibili), la cui durata sia corrispondente a quanto indicato nell'Articolo 2 - Destinazione, sede partner e flussi di mobilità.

### **Articolo 4 – Durata**

I vincitori di un contributo Erasmus+ a fini di docenza o formazione possono recarsi presso la sede estera per una mobilità della durata di 14 giorni, esclusi due giorni di viaggio. Il periodo di mobilità, che sarà concordato in base alla disponibilità della sede partner, dovrà essere continuativo. Tutte le attività dovranno essere concluse entro il **31 maggio 2019**.

### **Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande**

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza o formazione, deve contenere i seguenti documenti:

- richiesta di partecipazione (Allegato n. 1 indicando l'attività che si intende svolgere presso la sede partner);

- Mobility Agreement debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato n. 2 o Allegato n. 3, a seconda dell'attività che si intende svolgere presso la sede partner);
- in caso di docenti a contratto, copia del contratto di docenza.

Nella fase della candidatura il Mobility Agreement può anche essere inviato via fax o scansionato via e-mail, l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, entro le ore **13.00 del 17 settembre 2018**, all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia; mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; mediante fax al numero 075/585 2067; mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo). La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

#### **Articolo 6 - Criteri di selezione**

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale, che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.

A pena di esclusione dalla selezione, il candidato può presentare domanda di candidatura solo nel caso in cui l'area disciplinare della sede di destinazione sia attinente ai corsi impartiti presso l'Università degli Studi di Perugia.

Nella assegnazione dei contributi di mobilità a fini di docenza in uscita sarà data priorità:

1. a coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità per docenza o

- formazione nell'ultimo triennio e in subordine a coloro che hanno effettuato il minor numero di mobilità in detto periodo;
2. alle attività di docenza svolte in mobilità che costituiscono parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
  3. alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
  4. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo *on line* dell'Ateneo:

<https://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx>.

#### **Articolo 7 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+**

I docenti che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno inviare, tramite e-mail al seguente indirizzo: [area.relint@unipg.it](mailto:area.relint@unipg.it), il modulo di accettazione che sarà pubblicato contestualmente alla graduatoria al seguente link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

Tale modulo deve essere firmato e scannerizzato. L'invio deve avvenire entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. I candidati idonei che subentreranno verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale ed entro 7 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, secondo le stesse modalità sopra indicate.

#### **Articolo 8 - Modulistica per i beneficiari del contributo**

I docenti beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica all'Area Relazioni Internazionali **almeno 30 giorni prima della partenza**:

- richiesta di autorizzazione a svolgere la missione debitamente firmata dal Rettore;
- richiesta di anticipo;
- richiesta impegno di spesa;
- accordo di mobilità Istituto/Docente (sottoscritto in duplice copia), che disciplina gli aspetti finanziari.

Inoltre, **entro 30 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata all'Area Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza o formazione svolta all'estero;
- documenti di viaggio a/r in originale (**biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco**).

Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili, dopo l'approvazione degli atti, al link <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

### **Articolo 9 - Assicurazioni**

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa sanitaria, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

### **Articolo 10 - Allegati**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- Allegato n. 1: "Richiesta di partecipazione al programma di mobilità Staff Mobility for Teaching o for Training";
- Allegato n. 2: "Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching";
- Allegato n. 3: "Mobility Agreement - Staff Mobility for Training".

### **Articolo 11 – Pubblicazione e normativa di riferimento**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'Articolo 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Articolo 7 del citato D. L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 27 luglio 2018

Il Rettore

**Prof. Franco MORICONI**  
**(F.to Prof. Franco MORICONI)**