

Il Rettore

Oggetto:

Bando Erasmus+
International Credit
Mobility
(Azione Chiave 1 - Partner
Countries)
Mobilità Extra-UE
per studio A. A.
2018/2019 – Agricultural
University of Tirana –
riapertura termini

Visto il D.R. n. 734 del 29 maggio 2018 avente ad oggetto Bando Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) Mobilità Extra-UE per studio A. A. 2018/2019 – Agricultural University of Tirana;

Considerato che alla data di scadenza del bando non sono pervenute domande;

Viste le risorse disponibili sulla voce COAN CA.04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE_SMS_T17_OUT - COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore";

Considerato che le suddette risorse dovranno essere utilizzate entro il 31 maggio 2019;

Ritenuto opportuno procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione di n. 2 contributi di mobilità Extra-UE per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2018/2019;

DECRETA

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione di contributi di n. 2 contributi di mobilità Extra-UE per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2018/2019;

Articolo 1 - Finalità della mobilità

Il Programma Erasmus+ permette di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

In particolare, il Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studio continuativo presso la **Agricultural University of Tirana**, convenzionata con l'Università degli Studi di Perugia e ammessa al finanziamento nell'ambito della Convenzione di cui sopra (2017-1-IT02-KA107-036285).

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico (si veda l'Articolo 3 – Contributo finanziario), ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di piccoli contributi che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero con esito positivo, purché approvate nell'ambito del *Learning Agreement*.

Articolo 2 – Destinazione, sede partner e flussi di mobilità

Paese	Albania
Istituzione partner	Agricultural University of Tirana
Referenti dell'accordo	Prof. David RANUCCI Prof. Gabriele BRECCHIA
Numero di mobilità	2
Durata (in mesi) per studente	6
Ciclo di studio	Laurea magistrale a ciclo unico in MEDICINA VETERINARIA
Codice area disciplinare (Isced code)	0841
Area disciplinare	Medicina veterinaria
Requisito linguistico	English B2

Articolo 3 – Contributo finanziario

Agli studenti che risulteranno vincitori delle mobilità per studio nell'ambito del presente bando di selezione sarà erogato:

- Un contributo finanziario pari a € 650,00 mensili a copertura dei costi legati al soggiorno all'estero;

- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Paese di destinazione	KM	Contributo ammissibile € (A/R)
Albania	500-1999 km	€ 275,00

Per il calcolo della distanza viene utilizzato esclusivamente lo strumento fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Gli studenti che risulteranno vincitori potranno inoltre ricevere:

- Un'integrazione mensile A.Di.S.U. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) eroga una integrazione mensile che può essere assegnata agli studenti vincitori di un contributo di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ in possesso dei requisiti stabiliti dall'Ente. L'emanazione del bando dell'A.Di.S.U. è prevista nel periodo estivo e gli studenti interessati a ricevere la suddetta integrazione dovranno presentare la domanda entro il termine indicato nel bando stesso; per ulteriori informazioni in merito, i candidati sono pregati di consultare il sito internet <http://www.adisupg.gov.it/>;

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 7 – Attività ammissibili), la cui durata sia corrispondente alle mensilità indicate nell'Articolo 2 - Destinazione, sede partner e flussi di mobilità. Il periodo di mobilità, che dovrà essere continuativo, dovrà essere concordato in base all'offerta formativa disponibile presso la sede partner. Tutte le attività dovranno essere concluse entro il **31 maggio 2019**.

Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione

Per potersi candidare al Bando Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) Mobilità Extra-UE per studio - A.A. 2018/2019, è necessario:

- Essere iscritti all'Università degli Studi di Perugia, nell'anno accademico in corso, al corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, come specificato nell'Articolo 2 - Destinazione, sede partner e flussi di mobilità. Lo *status* di studente iscritto ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Perugia dovrà essere mantenuto per tutta la durata del periodo di studio Erasmus+. Pertanto, i partecipanti al Programma potranno conseguire la laurea o il titolo previsto solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta presso la sede ospitante. Il conseguimento della laurea o del titolo previsto dal proprio corso, prima o durante il periodo di studio all'estero, comporta la decadenza dal contributo Erasmus e la restituzione del finanziamento;
- Avere una conoscenza adeguata della lingua richiesta dall'università ospitante, come riportato nell'Articolo 2 - Destinazione, sede partner e flussi di mobilità. A tale proposito si veda l'Articolo 9 – Conoscenze linguistiche;
- Provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Perugia per l'A.A. 2018/2019 entro le scadenze fissate dal "Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo" (<http://www.unipg.it/files/pagine/99/RPTT15-16.pdf>). Tuttavia, in base all'Articolo 36, comma 2, del suddetto regolamento, "non deve rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico lo studente che intende laurearsi in una delle sessioni di laurea previste dai consigli dei corsi di studio per l'anno accademico precedente".

Lo studente può effettuare più volte la mobilità Erasmus+ per ciascun ciclo di studio, fino ad arrivare ad un massimo di 12 mensilità per le lauree triennali, lauree magistrali, dottorati e specializzazioni e 24 mensilità per le lauree a ciclo unico. **Nel calcolo delle mensilità complessive vanno inserite anche le eventuali mobilità Erasmus per Studio, Placement e Traineeship già effettuate.**

Articolo 5 – Incompatibilità

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) Mobilità Extra-UE per studio non possono

usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Gli studenti assegnatari di un contributo Erasmus+ per studio non possono beneficiare di altri contributi Erasmus+ per la stessa finalità durante lo stesso anno accademico; possono invece usufruire, seppure non contemporaneamente, di contributi Erasmus+ *for Traineeship*.

Articolo 6 – Durata

Gli studenti vincitori di un contributo Erasmus+ possono recarsi presso la sede estera per una mobilità della durata di **6 mesi** che dovrà concludersi entro il **31 maggio 2019**.

Articolo 7 – Attività ammissibili

I contributi Erasmus+ per studio sono destinati a studenti che presso le Università partner intendono:

- Frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami;
- Svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- Svolgere attività formative a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio.

Il periodo Erasmus+ è da considerarsi continuativo e, come tale, deve essere riportato nel certificato di fine periodo. Pertanto, gli studenti in mobilità possono rientrare per sostenere eventuali esami, a patto che le interruzioni non siano di durata tale da pregiudicare la continuità del periodo Erasmus.

Articolo 8 - Programma di studi all'estero

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico.

L'attività di studio per il periodo di mobilità è concordata, prima della partenza, con l'Università di appartenenza e con l'Università estera tramite il *Learning Agreement*, nel quale sono indicate le attività formative che lo studente svolgerà presso l'Università partner.

Articolo 9 - Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello

richiesto, come indicato nell'Articolo 2 - Destinazione, sede partner e flussi di mobilità. A scopo informativo l'Allegato n. 3 - Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali - riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Riporta infine le certificazioni internazionali riconosciute e il modulo di autocertificazione.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare, che costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Articolo 12.

A tal fine, fanno fede:

- a) l'autocertificazione, compilando il modulo riportato a pag. 4 dell'Allegato n. 3 indicando gli esami di lingua sostenuti nel proprio corso di studio, i relativi livelli e la data di verbalizzazione;
- b) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (scansione dell'attestato da allegare alla domanda);
- c) le certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 3 (scansione del certificato da allegare alla domanda);
- d) Test di valutazione OLS (*Online Linguistic Support*).

Gli attestati, i certificati e il superamento dell'esame nella propria carriera hanno validità di tre anni.

I candidati che posseggano un livello di conoscenza linguistica inferiore a quello richiesto dalla sede di destinazione sono invitati a iscriversi ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<http://cla.unipg.it/>).

Articolo 10 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, deve essere redatte in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 - Modulo di candidatura al

presente bando, essere debitamente sottoscritta dal candidato e corredata di tutta la relativa documentazione. La domanda dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del 17 settembre 2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

A) consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

B) spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;

C) trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n. del).

IMPORTANTE. Al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>;

D) trasmissione della domanda e della relativa documentazione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio delle ore 13.00 del 17 settembre 2018 per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande

e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Per la compilazione della domanda di candidatura, lo studente deve obbligatoriamente indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica.

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>

A pena di esclusione dalla selezione, il candidato può presentare domanda di candidatura solo nel caso in cui l'area disciplinare della sede di destinazione sia attinente al proprio corso di studio. Lo studente può svolgere presso l'Università ospitante esclusivamente attività inerenti l'area disciplinare indicata nel bando (frequenza insegnamenti, esami, tesi, tirocinio).

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, di fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 11 - Criteri di selezione e comunicazioni

I candidati sono selezionati dalla Commissione Erasmus del Dipartimento di Medicina Veterinaria, integrata dai referenti dell'accordo.

La selezione degli studenti è effettuata con i seguenti criteri:

a. numero totale di crediti acquisiti nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla data di presentazione della domanda; qualora vi siano studenti che abbiano un

periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti alle magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello, alla data di presentazione della domanda;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È facoltà della Commissione giudicatrice di convocare gli studenti per un colloquio motivazionale. In tal caso, lo studente sarà avvisato con tempestività e trasparenza.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo *on line* dell'Ateneo:

<http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità Studenti le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail **all'indirizzo e-mail istituzionale**.

Articolo 12 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+ per studio

Gli studenti che risultano vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ per studio devono accettare/rinunciare, **esclusivamente on-line**, al seguente link <http://www.uri.unipg.it/ppSM/login.aspx>, entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 7 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità Studenti, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Gli studenti che, in corso d'anno, successivamente all'accettazione, rinunciano al contributo di mobilità Erasmus+ per studio, devono presentare motivata e documentata istanza di rinuncia. Nel caso non sussistano ragionevoli e gravi motivazioni, gli studenti rinunciatari, iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia, perdono il diritto a partecipare al Programma Erasmus+ negli anni successivi.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

Gli studenti vincitori devono prendere visione di tutta la modulistica Erasmus+ per studio disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.uri.unipg.it/ppSM/login.aspx>.

Il programma Erasmus+ prevede il cosiddetto *Online Linguistic Support* (OLS). Al vincitore è richiesta una verifica *on line* delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è fra le seguenti: tedesco, inglese, spagnolo, francese e olandese, fatta eccezione per i madrelingua.

Articolo 13 - Assicurazioni

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa sanitaria, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul

Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

Articolo 14 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- Allegato n. 1: "Modulo di candidatura";
- Allegato n. 2: "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- Allegato n. 3: "Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali".

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Articolo 7 del citato D. L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 2 agosto 2018

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
(F.to Prof. Fabrizio FIGORILLI)