



Oggetto:
Avviso di selezione
pubblica per la
designazione di studenti
per svolgere un tirocinio
curriculare c/o il
padiglione italiano ad
Expo Astana
(Kazakhstan)

Università degli Studi di Perugia DR n. 687

Vista la Convenzione di tirocinio sottoscritta tra l'Università degli Studi di Perugia e il Commissariato Generale di sezione del padiglione italiano ad Expo Astana (Kazakhstan);

Ritenuto opportuno emanare il seguente avviso per la selezione di studenti da segnalare come tirocinanti presso il padiglione italiano ad Expo Astana (Kazakhstan);

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sulla seguente voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD - S.V. N. 810/2017 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale degli studenti;

DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione pubblica per studenti da inviare presso il padiglione italiano ad Expo Astana;

ARTICOLO 1

Indizione del bando

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per la selezione di studenti da segnalare come tirocinanti presso il padiglione italiano ad Expo Astana (Kazakhstan), per effettuare attività di tirocinio curriculare nel periodo **dal 7 giugno all'11 settembre 2017**, suddiviso in due sottoperiodi: **dal 7 giugno al 25 luglio 2017 (I periodo) e dal 25 luglio all'11 settembre 2017 (II periodo)**.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Il Programma è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:



- 1) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza ma con ottima conoscenza della lingua italiana;
- 2) assenza di condanne per delitti non colposi e la non imputazione in procedimenti penali per delitti non colposi;
- 3) essere iscritti all'Università degli Studi di Perugia, per l'A.A. 2016/2017;
- 4) essere iscritti ad un corso di studi che preveda obbligatoriamente un tirocinio curriculare e non aver ancora effettuato tale tirocinio;
- 5) avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- 6) avere una buona conoscenza della lingua russa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in carta semplice utilizzando **l'Allegato 1** al presente bando, devono essere debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e devono pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno giovedì 18 maggio 2017**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il *front-office* della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n. 687 del 9 maggio 2017) - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si



raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>);

- trasmissione della domanda e della relativa documentazione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione:**

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (se in possesso);
- 4) numero di matricola;
- 5) indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, indirizzo e-mail istituzionale (nel dominio @studenti.unipg.it) al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati i seguenti documenti:

- stampa del certificato risultante dal SOL con dichiarazione di conformità in allegato 3, oppure dichiarazione sostitutiva degli esami sostenuti e relativa votazione, nonché votazione media come risultante dal SOL (Allegato 2);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la conoscenza della lingua italiana, inglese e russa (Allegato 3);
- curriculum vitae, in formato libero;
- copia del passaporto per attestare il possesso della cittadinanza;



- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare l'assenza di condanne per delitti non colposi e di non essere imputati in procedimenti penali per delitti non colposi (Allegato 3).

Inoltre i candidati devono esprimere la preferenza per il periodo di svolgimento del tirocinio: **dal 7 giugno al 25 luglio 2017** (I periodo) oppure **dal 25 luglio all'11 settembre 2017** (II periodo). La domanda deve inoltre contenere la seguente dichiarazione liberatoria sottoscritta dal tirocinante: "Il tirocinio curriculare svolto presso il Commissariato non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese regolato dalla Convenzione di tirocinio stipulata tra l'Università degli Studi di Perugia e il Commissariato Generale di Sezione del Padiglione italiano ad Expo Astana o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e all'indirizzo internet: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



ARTICOLO 4

Pre-selezione delle candidature e comunicazioni

Le candidature presentate saranno valutate dalla Commissione di cui all'articolo 5.

La Commissione verifica l'esistenza dei requisiti di cui all'articolo 3 e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e predispone la graduatoria di merito. A parità di merito, la preferenza è determinata dalla minore età.

Esaurite le procedure pre-selettive, con Decreto del Rettore sarà approvata la lista di cui sopra. Tale graduatoria sarà inviata al Commissariato che si riserva di decidere quali candidature accettare.

Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it>.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati pre-selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Si fa presente che il Commissariato Generale di sezione del padiglione italiano ad Expo Astana (Kazakhstan) si riserva di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

Una volta pervenuta dal Commissariato la lista degli studenti selezionati, tale lista sarà pubblicata all'indirizzo web: www.unipg.it/internazionale/bandi.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità Studenti le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail **all'indirizzo e-mail istituzionale.**

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da:

Prof. Fabio Maria SANTUCCI – Professore II fascia - PRESIDENTE

Prof. Luca AVELLINI - Professore II fascia – MEMBRO

Prof. Andrea LENA CORRITORE – Ricercatore – MEMBRO.



ARTICOLO 6

Contributo forfettario

E' previsto un contributo forfettario erogato dall'Ateneo per il viaggio pari ad Euro 820,00, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza verificata utilizzando lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

E' inoltre previsto un contributo forfettario per le spese di soggiorno pari ad Euro 500,00.

Inoltre il Commissariato si fa carico delle spese di vitto (1 pasto per turno) e alloggio (in appartamento interamente ammobiliato) dei tirocinanti, così come riportato nella Convenzione di tirocinio stipulata tra l'Università degli Studi di Perugia e il Commissariato Generale di Sezione del Padiglione italiano ad Expo Astana.

L'Università degli Studi di Perugia ha solo il ruolo di ente designante, fermo restando che il Commissariato Generale di sezione del padiglione italiano ad Expo Astana (Kazakhstan) si riserva di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

ARTICOLO 7

Assicurazioni

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

ARTICOLO 8

Impegni del tirocinante e progetto formativo

Il tirocinante si impegna a:

- a) seguire le indicazioni del Direttore di Padiglione e far riferimento a lui per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed ogni altra evenienza;



- b) rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi della normativa locale sulla base delle informazioni ricevute dal Direttore di Padiglione;
- c) rispettare le leggi e gli usi locali, secondo le indicazioni dello stesso;
- d) produrre, entro 15 giorni dal rientro, una relazione scritta di non oltre 4 pagine sull'esperienza vissuta e una presentazione in power point di 15 slide sull'expo di Astana.

Lo studente verrà inserito nello staff del padiglione italiano, sotto la responsabilità del Direttore dello stesso. Trattandosi di un padiglione di prevalenti contenuti audiovisivi, lo studente verrà preliminarmente formato su detti contenuti per poter svolgere efficacemente l'attività di accoglienza/assistenza del pubblico e rispondere alle eventuali domande dei visitatori.

Le 5 unità di tirocinanti (per turno) presenti in contestuale affiancheranno il Direttore e/o il suo sostituto; vi sarà inoltre in permanenza un addetto alla gestione dei materiali audiovisivi.

Al piano superiore, dedicato a servizi collaterali al padiglione (sala conferenze, bagni, spazio ristoro), saranno presenti in permanenza due unità dell'Istituto Nazionale per il Commercio Estero e due dell'Ambasciata.

I tirocinanti verranno organizzati in due turni giornalieri per coprire tutti i giorni della settimana; ciascuno godrà di due giornate di riposo a settimana, con orario di impiego giornaliero al massimo di 7 ore, sulla base di un cronoprogramma stabilito dal Direttore.

Obiettivo del progetto formativo è quello di migliorare pratica e conoscenza della lingua russa, avere esperienza di un evento internazionale di primo piano, acquisire conoscenze nel settore delle energie rinnovabili.

Eventuali giorni di assenza del tirocinante per motivi personali vengono concordati con il Direttore e non devono in ogni caso superare due giorni al mese. Qualsiasi sospensione o interruzione deve essere motivata e comunicata all'Università.



ARTICOLO 9

Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- * Allegato 1: "Modulo di candidatura";
- * Allegato 2: "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni";
- * Allegato 3: "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"

ARTICOLO 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articoli 13 del D. L. vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. L. vo legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 9 maggio 2017

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI

(F.to Prof. Fabrizio FIGORILLI)