

Il Rettore

Oggetto:

Avviso di selezione per
l'attribuzione di n. 90
contributi di mobilità per
attività di docenza (*Staff
Mobility for Teaching*)
Programma Erasmus+ -
A.A. 2017/2018

Visto il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education - (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi Erasmus+ stipulati tra l'Università degli Studi di Perugia e le Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità *Erasmus+* a favore dei docenti dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la nota dell'INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA prot. n. 8300/2017 del 12.04.2017 relativa all'attribuzione dei fondi Azione Chiave 1 (KA1) - A.A. 2017/2018 - Progetto n. 2017-1-IT02-KA103-035499;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE in occasione delle giornate informative e disponibili sul sito della stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un bando inerente al Programma Erasmus+ per mobilità per attività di docenza (*Staff Mobility for Teaching*);

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2017, da cui risulta che sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2017 è stanziata una somma che consente un contributo d'Ateneo per la mobilità per attività di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+;

DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 90 contributi di mobilità per attività di docenza (*Staff Mobility for Teaching*) nell'ambito del Programma Erasmus+ - A.A. 2017/2018 di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione delle seguenti scritture di vincolo:

una scrittura di vincolo sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.01.01 "Mobilità e scambi culturali docenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - Progetto PJ: TS17 del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2017 per la somma di Euro 76.980,00;

una scrittura di vincolo sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2017 del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2017 per la somma di Euro 76.980,00, quale contributo d'Ateneo per cofinanziare le attività nell'ambito delle mobilità per attività di docenza - Programma Erasmus+ - A.A. 2017/2018, per un totale complessivo di Euro 153.960,00.

Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività di docenza

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "*Staff Mobility for Teaching*" consente ai docenti degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) di svolgere un periodo di attività di docenza all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Istituto di appartenenza.

Oltre alle mobilità per attività didattica di docenti in uscita (*outgoing*), sono ammissibili al finanziamento anche le mobilità di personale proveniente da impresa straniera (*incoming*) per attività di docenza. Questa ultima tipologia di mobilità permette di ricevere personale proveniente da imprese straniere, secondo la definizione di impresa così come indicata nella Decisione n. 170/2006/CE ("impresa" è qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività), al fine di svolgere attività di docenza all'interno del nostro Ateneo.

Lo scopo dell'attività didattica *incoming* è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento di piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

I Paesi partecipanti al Programma sono:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto dall'Università degli Studi di Perugia un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 90 contributi di mobilità per attività didattica: A) di docenti dell'Università degli Studi di Perugia presso Istituti di Istruzione Superiore all'estero (*outgoing*); B) di personale proveniente da impresa straniera per svolgere attività di docenza all'interno dell'Ateneo (*incoming*).

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione

Le borse sono assegnate unicamente a docenti dell'Università degli Studi di Perugia e a personale proveniente da impresa straniera. Le categorie di docenza ammesse alla mobilità *outgoing* sono le seguenti: **professori ordinari; professori associati; ricercatori e professori a contratto**. Si fa presente che il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti dal docente presso l'Università degli Studi di Perugia e che il contratto d'insegnamento dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

Verranno considerate in prima istanza le candidature pervenute da personale docente di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia. In caso di contributi di mobilità rimasti non assegnati, saranno accolte eventuali candidature pervenute dai ricercatori a tempo determinato e dai professori a contratto.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*, Allegato n. 4), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 4 - Sedi eleggibili

Le borse di mobilità *outgoing* sono assegnate per attività di docenza presso un Istituto Superiore appartenente ad uno dei Paesi partecipanti al Programma,

che abbia stipulato con l'Università degli Studi di Perugia un accordo interistituzionale Erasmus+ che preveda la mobilità per attività di docenza. La lista delle sedi con cui l'Ateneo ha stipulato accordi interistituzionali è riportata nell'Allegato n. 1 al presente bando. L'accordo interistituzionale Erasmus+ potrà essere stipulato anche successivamente alla pubblicazione purché prima della scadenza del presente Bando.

Articolo 5 - Durata della mobilità

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività, esclusi i giorni di viaggio. Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di insegnamento. Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi.

La mobilità dei docenti e del personale proveniente da impresa per attività didattica, relativa all'anno Erasmus+ 2017/2018, per essere eleggibile, deve svolgersi obbligatoriamente nel periodo compreso tra **il 16 ottobre 2017 e il 30 settembre 2018.**

Articolo 6 - Ammontare dei contributi per la mobilità per docenza

I contributi sono erogati sui fondi comunitari in base alle disposizioni riportate nell'Allegato n. 3.

Solo in caso di disponibilità dei fondi sarà garantita la copertura finanziaria per periodi superiori ai 14 giorni, incluso il viaggio, come da diarie riportate nell'Allegato n. 3.

Ai fini del rimborso della diaria, le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante. La diaria include i giorni di viaggio, se differenti da questi e se la partenza è effettuata fino ad un massimo di due giorni precedenti l'inizio della mobilità e il ritorno è effettuato fino ad un massimo di due giorni successivi alla fine della mobilità.

Analogamente, il contributo forfettario di viaggio sarà erogato solo se la partenza è effettuata fino ad un massimo di due giorni precedenti l'inizio della

mobilità e il ritorno è effettuato fino ad un massimo di due giorni successivi alla fine della mobilità.

I costi di viaggio vanno sempre documentati, come dettagliato all'Articolo 10 del presente Bando. Per il rimborso si fa riferimento all'Allegato n. 3.

Articolo 7 - Modalità di presentazione delle candidature

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza in uscita (*outgoing*) di cui al punto A dell'Articolo 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- richiesta di partecipazione (Allegato n. 2);
- *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato n. 4);
- in caso di docenti a contratto, copia del contratto di docenza.

Un docente che presenta domanda di mobilità all'interno di un accordo di cui non è coordinatore deve informare il coordinatore referente dell'accordo.

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza di personale proveniente da impresa (*incoming*) di cui al punto B dell'Articolo 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- richiesta di partecipazione (Allegato n. 2);
- *Mobility Agreement* (Allegato n. 4) debitamente firmato dalla sede di provenienza e dal rappresentante legale dell'Università degli Studi di Perugia.

Nella fase della candidatura il *Mobility Agreement* può anche essere inviato via fax o scansionato via e-mail, l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, **entro le ore 13,00 del 13 settembre 2017**, all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia, mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; o mediante fax al numero 075/585 2067; o mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (**farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo**).

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Articolo 8 - Criteri di selezione e comunicazione

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione Erasmus d'Ateneo che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.

Per l'anno accademico 2017/2018 l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha stabilito che la selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sia in entrata che in uscita sarà effettuata sulla base del programma di docenza (*Mobility Agreement* - Allegato n. 4) che il docente dovrà presentare debitamente sottoscritto dall'Istituto ospitante e successivamente dall'Istituto di appartenenza e che dovrà contenere gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni.

Nella assegnazione dei contributi di mobilità in uscita sarà data priorità:

1. a coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità per docenza o formazione nell'ultimo triennio e in subordine a coloro che hanno effettuato il minor numero di mobilità in detto periodo;
2. alle attività di docenza svolte in mobilità che costituiscono parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
3. alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
4. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

Richieste di mobilità in uscita oltre alla seconda, pervenute dallo stesso candidato nell'ambito di questo Bando e del Bando Staff Mobility for Training A.A. 2017/2018 avente la stessa scadenza del presente Bando, potranno essere prese in considerazione solo in caso di disponibilità di fondi non utilizzati nell'ambito dei due Bandi, nei limiti previsti dall'Accordo con l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.

L'ordine di preferenza delle sedi prescelte può essere indicato dal candidato nello spazio "note" del relativo modulo.

In ogni caso, la scelta delle mobilità da finanziare sarà fatta dalla Commissione con un giudizio insindacabile.

Eventuali variazioni del periodo di mobilità in uscita sono autorizzate solo se non comportano variazione dei giorni di mobilità e del Mobility Agreement approvati. Non sono permesse variazioni della sede.

Qualora comunque dovessero residuare contributi non assegnati, si procederà all'emissione di un nuovo bando.

Articolo 9 - Accettazione del contributo di mobilità per docenza

I docenti che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno inviare, tramite e-mail al seguente indirizzo: area.relint@unipg.it, il modulo di accettazione che sarà pubblicato contestualmente alla graduatoria al seguente link: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

Tale modulo deve essere firmato e scannerizzato. L'invio deve avvenire entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. I candidati idonei che subentreranno verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale ed entro 7 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, secondo le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 10 – Modulistica per i beneficiari del contributo

I docenti beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica all'Area Relazioni Internazionali **almeno 45 giorni prima della partenza**:

- richiesta di autorizzazione a svolgere la missione debitamente firmata dal Rettore;
- richiesta di anticipo;
- richiesta impegno di spesa;
- accordo di mobilità Istituto/Docente (sottoscritto in duplice copia), che disciplina gli aspetti finanziari.

Inoltre, **entro 30 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata all'Area Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- relazione individuale;
- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza svolta all'estero;
- documenti di viaggio a/r in originale (**biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco**).

Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili, dopo l'approvazione degli atti, al link <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

Articolo 11 - Allegati

Allegato n. 1 Elenco Università *partner*;

Allegato n. 2 Richiesta di partecipazione al programma di mobilità *Staff Mobility for Teaching*;

Allegato n. 3 Contributo forfettario per il soggiorno e il viaggio;

Allegato n. 4 *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*.

Articolo 12 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Articolo 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 19 giugno 2017

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
(F.to Prof. Fabrizio FIGORILLI)