



**ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI
SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'
(D.M. n. 249 del 10 settembre 2010)**

Ai sensi del D.M. del 30 settembre 2011, l'esame finale di specializzazione valuta, attraverso un colloquio con il candidato:

- a. un elaborato di approfondimento a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;
- b. una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazione;
- a. un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.)

Documentazione da presentare presso l'Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato per sostenere l'esame finale di specializzazione:

1. **Domanda esame finale di specializzazione** (da consegnare **entro e non oltre il 23 maggio 2016**);
2. **Foglio titolo relazione esame finale di specializzazione** (da consegnare **entro e non oltre il 23 maggio 2016**);
3. **Libretto universitario** (da riconsegnare il **giorno successivo** alla registrazione dell'ultimo esame di profitto);
4. **Un CD contenente i file (in formato PDF):**
 - a- dell'elaborato di approfondimento teorico;
 - b- della relazione sull'esperienza professionale di tirocinio;
 - c- del prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.).

Il CD deve essere consegnato e racchiuso in custodia rigida, dove sarà inserita una copertina contenente l'elenco dei file inclusi di cui ai punti a, b, c nonché il titolo della relazione dell'esame finale e i dati del candidato.

Lo studente deve, utilizzando un pennarello adatto alla scrittura su CD, scrivere il proprio numero di matricola e far apporre la firma al relatore sul CD. Il file WORD del modello di copertina da inserire nel CD è scaricabile dalla modulistica. Dopo aver stampato e ritagliato la copertina secondo le indicazioni contenute nel file copertina_CD_tesidispecializzazione.pdf, la copertina stessa dovrà essere ripiegata in due ed inserita nella parte anteriore della custodia, avendo cura di rendere visibile dall'esterno la metà contenente i dati del candidato e della tesi. **La copertina dovrà essere firmata dallo specializzando e dal Direttore del Corso e timbrata dal Dipartimento. Insieme al CD dovrà essere consegnato, debitamente compilato, il modulo di dichiarazione di conformità scaricabile dalla modulistica.** (da consegnare all'Ufficio **entro e non oltre il 6 giugno 2016**);

5. **Libretto di Tirocinio Diretto e Indiretto** (da consegnare all'Ufficio il **giorno successivo** alla registrazione del voto dell'esame di tirocinio).

N.B.: La documentazione sopraindicata dovrà essere consegnata direttamente allo sportello dell'Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato.

Si ricorda che per sostenere la prova finale lo studente dovrà essere in regola con i pagamenti delle tasse previste per la frequenza del corso di specializzazione.

L'ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato resta a disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti.

Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato.

Via della Pallotta, 61 - 06126 Perugia

Recapiti telefonici: 0755856701 - 0755856684 - 0755856686 - fax: 0755856682

E-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it - ufficio.esamidistato@unipg.it

Orari di apertura al pubblico:

Lun. - Mer. - Ven. dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Mart. e Giov. dalle ore 15,00 alle 17,00