



**ESAME FINALE DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI
CON DISABILITA'**
(D.M. n. 249 del 10 settembre 2010)

Ai sensi del D.M. del 30 settembre 2011, l'esame finale di specializzazione valuta, attraverso un colloquio con il candidato:

- a. un elaborato di approfondimento a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;*
- b. una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazione;*
- c. un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.)*

Documentazione da presentare presso l'Ufficio gestione carriere scuole di specializzazione di area non sanitaria, master e corsi di formazione per gli insegnanti per sostenere l'esame finale di specializzazione per le attività di sostegno (la documentazione cartacea potrà essere trasmessa con consegna diretta, a mezzo fax o tramite e-mail):

1. **Domanda esame finale di specializzazione** (da consegnare all'Ufficio entro il giorno **4 maggio 2015**);
2. **Foglio titolo relazione esame finale di specializzazione** (con firma del Relatore e timbro del Dipartimento da consegnare entro il giorno **4 maggio 2015**);
3. **Libretto universitario** (da riconsegnare dopo la registrazione dell'ultimo esame di profitto e non oltre il giorno **20 maggio 2015**);
4. **Un CD contenente i file (in formato PDF):**
a- dell'elaborato di approfondimento teorico;
b- della relazione sull'esperienza professionale di tirocinio;
c- del prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.).

Il CD deve essere consegnato e racchiuso in custodia rigida, dove sarà inserita una copertina contenente l'elenco dei file inclusi di cui ai punti a, b, c nonché il titolo della relazione dell'esame finale e i dati del candidato. **La copertina dovrà essere firmata dal candidato e dal Direttore del Corso e timbrata dal Dipartimento.** (da consegnare all'Ufficio entro il giorno **20 maggio 2015**);

5. **Libretto di Tirocinio Diretto e Indiretto** (da riconsegnare debitamente firmato e compilato entro il **20 maggio 2015**).

Si ricorda che per sostenere la prova finale lo studente dovrà essere in regola con i pagamenti delle tasse previste per la frequenza del corso di specializzazione.

Ufficio gestione carriere scuole di specializzazione di area non sanitaria, master e corsi di formazione per gli insegnanti

Piazza Lucio Severi, 1 – Edificio A- Torre Ellittica – Polo Unico Silvestrini - 06132 Sant'Andrea delle Fratte

Recapiti telefonici: 0755856723 – 0755856722 – fax: 0755856749

E-mail: elisabetta.tini@unipg.it

Orari di apertura al pubblico: Lun. – Mer. – Ven. dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Mart. e Giov. dalle ore 15,00 alle 17,00