



**RILEVAZIONE OPINIONI STUDENTI**

La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dagli Atenei è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 370/1999 e delegata ai singoli Atenei. Tale rilevazione sistematica fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento.

Sulla base di criteri e indicatori stabiliti ex-ante dall'ANVUR e in un'ottica di potenziamento del sistema di assicurazione della qualità, la rilevazione delle opinioni degli studenti viene organizzata e monitorata dal Presidio della Qualità (PQA) all'interno del sistema di AQ dell'Ateneo con l'obiettivo di individuare le aree di miglioramento.

<b>Tempistiche</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione sintetica delle attività</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Responsabilità</b>
Settembre	1. Riunione del PQA	Riunione del PQA con previsto all'odg un punto concernente le determinazioni in materia di rilevazione delle opinioni degli studenti.  Approvazione ed emissione del documento del PQA: <i>Guida alla Valutazione</i>	Verbale della riunione del PQA  Pubblicazione della <i>Guida alla Valutazione</i> sulla pagina web	PQA
	2. Operazioni preliminari all'avvio della rilevazione	Caricamento dei piani di studio. Ribaltamento dei dati in Esse3.	U-GOV Didattica Esse3	Segreterie didattiche dei Dipartimenti in raccordo con le Segreterie studenti



	3. Caricamento dei tracciati in Sis-Validat e pubblicazione dei risultati del <b>I e II semestre relativi all'anno accademico precedente.</b>	Caricamento dei dati per la scadenza del campo B6 della SUA-CdS .  Invio dei link al grafico riassuntivo del risultati ai Presidenti/Coordinatori dei CdS.	Sis-Validat  Posta elettronica	Ufficio Assicurazione della Qualità
Ottobre	1. Operazioni preliminari all'avvio della rilevazione	Attivazione del questionario di valutazione e configurazione dei parametri di attivazione. Nel caso sia necessario apportare modifiche al questionario si procede con la creazione e configurazione del nuovo questionario in Esse3, prima in ambiente di test e poi, dopo aver verificato la correttezza del processo, in produzione.	Esse3	Ufficio Assicurazione della Qualità
		Comunicazione al personale delle segreterie didattiche per l'avvio delle procedure di inserimento delle date di inizio e fine compilazione e successivo flag di attivazione del questionario delle attività didattiche e unità didattiche degli insegnamenti annuali.	Posta elettronica	Ufficio Assicurazione della Qualità



	2. Verifica dei dati relativi alla copertura delle AD in Esse3 e caricamento delle date per la compilazione dei questionari delle AD del I semestre e delle unità didattiche degli insegnamenti annuali	Inserimento date di apertura e chiusura e attivazione flag per la compilazione dei questionari delle attività didattiche e unità didattiche del I semestre e annuali.	Esse3	Segreterie didattiche
	3. Caricamento dei tracciati in Sis-Valdidat dei risultati finali dell' <b>anno accademico precedente</b>	Caricamento dei dati finali.  Comunicazione ai docenti dell'avvenuta pubblicazione dei dati finali in Sis-Valdidat.	Sis-Valdidat  Posta elettronica Sito Web	Ufficio Assicurazione della Qualità



Novembre	Avvio della rilevazione <b>I semestre</b>	Comunicazione a tutti gli interessati dell'avvio della rilevazione con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"><li>• Invio di una comunicazione a tutti gli studenti;</li><li>• Invito alla valutazione del Presidente del PQA pubblicato nella pagina web;</li><li>• Aggiornamento della pagina web dedicata.</li></ul>	Posta istituzionale  Pagina web	Ufficio Assicurazione della Qualità  Presidente del PQA
Marzo	Caricamento dei risultati in Sis-Valdidat	Caricamento dei dati.  Comunicazione ai docenti dell'avvenuta pubblicazione dei dati in Sis-Valdidat.	Sis-Valdidat  Posta elettronica Sito Web	Ufficio Assicurazione della Qualità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Ufficio Assicurazione della Qualità**

**13.09.2019**

Marzo/Aprile	Risultati parziali <b>I semestre</b>	Riunione del PQA per la condivisione/analisi dei risultati parziali della valutazione della didattica del I semestre	Sis-Valdidat  Verbale PQA	PQA
	Operazioni preliminari all'avvio della rilevazione relativa al <b>II semestre</b>	Comunicazione al personale delle Segreterie didattiche per l'avvio delle procedure di inserimento delle date di inizio e fine compilazione e successivo flag di attivazione del questionario delle attività didattiche e delle unità didattiche degli insegnamenti annuali.	Posta elettronica	Ufficio Assicurazione della Qualità



Aprile	Avvio della rilevazione <b>II semestre</b>	Inserimento date di apertura e chiusura e attivazione flag per la compilazione dei questionari delle attività didattiche e delle unità didattiche del II semestre e degli insegnamenti annuali.	Esse3	Segreterie didattiche
	Relazione annuale del Nucleo di Valutazione	Messa a disposizione dei dati per la Relazione del Nucleo di valutazione con scadenza 30 aprile di ogni anno inerenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• delibere del PQA;</li><li>• iniziative del PQA;</li><li>• assistenza fornita dall'Ufficio Assicurazione della Qualità.</li></ul>	Predisposizione di una relazione	Ufficio Assicurazione della Qualità Nucleo di Valutazione
Maggio	Caricamento dei tracciati in Sis-Valdidat dei risultati del <b>I semestre</b>	Caricamento dei dati.  Comunicazione ai docenti dell'avvenuta pubblicazione dei dati in Sis-Valdidat.	Sis-Valdidat  Posta elettronica Sito Web	Ufficio Assicurazione della Qualità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Ufficio Assicurazione della Qualità**

**13.09.2019**

Attività continuative nell'anno	Monitoraggio della rilevazione e servizio di help desk	<p>Monitoraggio dell'andamento della rilevazione e verifica periodica dell'apertura delle finestre.</p> <p>Preso in carico delle segnalazioni che provengono da: studenti, docenti, Segreterie didattiche e Segreterie studenti.</p> <p>Le segnalazioni possono riguardare richieste di chiarimenti sulle modalità della rilevazione oppure errori (copertura docente o semestre sbagliati).</p>	Supporto telefonico  Scambio di e-mail	Ufficio Assicurazione della Qualità
---------------------------------	--	--	--	-------------------------------------