## HOW TO FILL OUT THE QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF DIDACTICS A.Y. 2017-2018

# Introduction:

The Università degli Studi di Perugia collects its students' opinions on its courses by means of specific questionnaires and following the instructions set by the ANVUR (National Agency for the Evaluation of the University System and Research).

Once collected, these evaluations are to be used by professors, groups in charge of re-evaluating study courses and joint committees on didactics with the aim of identifying corrective actions for the improvement of the quality of didactics.

The **evaluation** of didactics involves all students, both those **attending** and those **not attending** classes. **Filling out the questionnaire is mandatory as well as anonymous** - in order to obtain truthful answers - , that is to say, answers provided without any kind of pressure or conditioning.

To this end, when filling out the form, the system will not register any kind of potentially identifying information.

It is absolutely essential to perform the evaluation as soon as your course ends or is about to end, without waiting for the online examination registration.

Filling out the questionnaire is a pre-requisite for students to be allowed to book examinations on line.

### How to fill out the questionnaire

- 1. After logging in, access the link through the SOL system
- 2. Click on "Questionari di valutazione attività didattiche"
- 3. Click on the pertinent questionnaire (red icon)
- 4. Click on the icon referring to the educational unit
- **5.** Click on "nuovo" questionnaire
- 6. Fill out the questionnaire and hit "conferma"

### Step 1.

Students can log in using their University login credentials, by visiting the link on the SOL homepage <u>https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do</u>; after logging in click on **Questionari valutazione attività didattiche** (see figure 1)

Servizi online					
Illogram I					
TO THE					
Studente	HOME				
		- [MAT. ]			
	Di seguito vengono indic	cate le informazioni generali sulla situazione universita	ria e sulle iscrizioni effettuate nel corso o	legli anni.	
	Informazioni sullo stu	adente			
	Tipo di corso:				
	Profilo studente:				
+ Area Riservata	Anno di Corso:				
Logout	Data				
	immatricolazione:				
Californi i Ussainoi u	Corre di studio:				
+ Home	Corso di studio: Ordinamento:				
+ Home + Segreteria	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio:				
<ul> <li>Home</li> <li>Segreteria</li> <li>Piano di Studio</li> </ul>	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio:				
<ul> <li>Home</li> <li>Segreteria</li> <li>Piano di Studio</li> <li>Carriera</li> </ul>	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni				
<ul> <li>Home</li> <li>Segreteria</li> <li>Piano di Studio</li> <li>Carriera</li> <li>Esami</li> </ul>	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni	Carro di Stadia	Anno carso	Dete	T
Home     Segreteria     Piano di Studio     Carriera     Esami     Laurea	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno eccedemico	Corso di Stadio	Anno corso	Dete	т
Home     Segreteria     Plano di Studio     Carriera     Esami     Laurea     Tirocini e Placement	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno escademico 2014/2015	Corse di Studio	Auro corso 1	Deta	T
Econor Fostado     Home     Segreteria     Piano di Studio     Carriera     Esami     Laurea     Tirocini e Placement     HomePage Stage     Aziende	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2014/2015 2015/2016	Corso di Stadio	Anno corso 1 2	Deta	n
Econor Formation     Econor Formation     Segreteria     Plano di Studio     Carriera     Esami     Esami     Laurea     Tirocini e Placement     HomePage Stage     Aziende     Opportunità     Le mie capottanità     Le mie capottanità     Le mie capottanità     Le mie capottanità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accardennico 2014/2015 2015/2016	Corso di Studio	Autro corso 1 2	Deta	30

Figure 1

A chart indicating the educational activities on your exam transcript booklet ("libretto") will open. The column titled **Q.Val**. displays the current status of your questionnaire for each course (see figure 2)



mana :								
Studente	Valutazion	ne della didattica	- [MAT.	1				
studente	Questa pagina co	nsente di inserire il questionario di valutazio	ne della didattica delle attività in libretto (cliccare si	ulle icone per acced	ere alla i	compilazione)		
	Elenco delle	attività didattiche da valutare						
	Anno di corso	Attività Didattiche		Peso in crediti	Stato	A& Free.	Ric. O.Va	4
	1	CCLENG81 - ADD Lingua inglese 81		0	6	2015/2016	Territ Greek	1
+ Area Riservata	1	21055 - Analisi matematica I		9		2015/2016		
Logaut Combin Discovered	1	21010 - Chimica		6	•	2015/2016	D	
Altre Carriere		21011 - Fisica generale (modulo di fisica ge	merale I + modulo di fisica penerale II)	12		2015/2016	-	
		21054 - Geometria e alnebra lineare		6	-	2015/2016		
+ Home		21012 - Informativa (modulo di programm	Connettale installed in second a second	12		2015/2016		
Piano di Studio		21012 - Informatica II (modulo di programm	maxings ad genetiti + modulo di sistemi generativiti	12	-	2015/2016		
+ Carriera		21013 - Informatica 11 (modulo ili program	mazione au oggetti + mouuro oi sistemi operativi)	12	-	2013/2016		-
+ Esami	Legenda	ario compilato 📮 Duestionario da -	romailare 関 - Alcuni questionari da comail	are B - Nessu		ionario com	ilabila O	
Tirocini e Placement     HomeFage Stage     Aziende     Opportunità     Le mie opportunità     Le mie candidature     Le mie ricenche salvate     Gestione tirocini     Proposta di stage	<ul> <li>Attività Did; Convalidata fre</li> </ul>	attica pianificata 🧼 – Attività Didattian quenza C/A – Convolidata intera atti	ca frequentata R/F – Riconosciuta frequenz vită	za R/A = Ricond	osciuta	intera attivit	a C/F -	
<ul> <li>Iniziative</li> <li>Iniziative</li> </ul>								
Mobilità internazionale								
Bandi di Plobilità								



Click on the either red or yellow icon related to the pertinent course (the one that you wish to evaluate). The page "*Scelta questionari di valutazione*" will open. This page lists all the questionnaires that each student can fill out with regard to the course, that is to say, a questionnaire for each potential module that is a part of the course or for each course professor. For each of these

modules or professors, the column will show a **red icon**, if the questionnaire has not yet been submitted, or a **green** one, for questionnaires that have already been submitted. (please see figure 3 below).

tome Studente	Scelta questionari di valuta:	zione				
	Questionari di valutazione					
	Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
	21055: Analisi matematica I	LUCA BRANDOLINI	Lezione	Nessun partizionamento	9	
			Esci			
<ul> <li>Area Riservata</li> <li>Logout</li> <li>Cambia Password</li> <li>Altre Carriere</li> </ul>						
+ Home						
+ Segreteria						
Piano di Studio						
+ Carriera						
+ Esami						
<ul> <li>Tirocini e Placement</li> <li>HomePage Stage</li> <li>Aziende</li> <li>Opportunità</li> <li>Le mie opportunità</li> <li>Le mie candideture</li> <li>Le mie ricorche salvate</li> <li>Gestione tirocini</li> <li>Proposta di stage</li> </ul>						
<ul> <li>Iniziative</li> <li>Iniziative</li> </ul>						
<ul> <li>Mobilità internazionale</li> <li>Bandi di Mobilità</li> </ul>						
<ul> <li>Questionari</li> <li>Questionari valutazione attività didattiche</li> </ul>						
<ul> <li>Questionari</li> <li>Questionari valutazione attività didattiche</li> </ul>						

Picture 3

The color of the icon in the **Q.Val** column shows the current status of the questionnaire:

Color	Status of the questionnaire	Registration to the examination
Green	The questionnaire has already been submitted	Students can register for examinations
Yellow	The questionnaire has only been partially filled out, or has been filled out only for some of the modules / teachers	Students cannot register for examinations
Red	The questionnaire has not yet been submitted	Students cannot register for examinations

If the icon on the **Q.Val** column does not appear this indicates that, for that specific educational activity, no questionnaire is available and, therefore, students can register for the exam without having to fill out the questionnaire.

### Step 5.

**To begin filling out the questionnaire** students must click on the red icon on the "Questionario" column so as to access a new page (see picture 3) and then click on the "Nuovo" button (pen-shaped icon) (see figure 4)



#### Step 6.

The first question in Italian (**providing an answer is mandatory**) regards the percentage of attendance, that must be exactly specified.

Attending students: students are considered as "attending students" if they have attended 50% or more of the course lessons

**Non-attending students:** students who attend fewer than 50% of the lessons of a course Depending on the declared attending rate, the system submits a specific questionnaire. After the initial question about attendance, **answering the following questions is optional.** After completing the questionnaire but before confirming, a summary page will appear. Students can edit their opinions by clicking on the icon.

To confirm the answers, please select the "Conferma" button at the bottom of the page; after doing this, the questionnaire cannot be further edited.

Are you having problems with your evaluation? Please contact our helpdesk by sending an email to: <u>helpvalutazione@unipg.it</u>