



**Università degli Studi di Perugia  
RIPARTIZIONE DIDATTICA**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

**SCADENZE:**

Dal **01 agosto al 21 ottobre 2016** sono aperte le immatricolazioni ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero offerti dall'Università degli Studi di Perugia.

Dal **01 agosto al 28 febbraio 2017** sono aperte le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale.

**Per i corsi ad accesso programmato** sono gli specifici bandi a determinare i requisiti di accesso ed i termini per l'immatricolazione ai suddetti corsi.

**Per la scelta del Corso di Studio consulta il MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI a.a. 2016/2017**

<http://www.unipg.it/files/pagine/278/manifesto-generale-studi.pdf>

**PROCEDURA di IMMATRICOLAZIONE:**

1. Accedere al sito **www.segreterie.unipg.it** e, se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Perugia e non si è mai effettuata la registrazione al SOL-Segreteria OnLine, cliccare su "**REGISTRAZIONE**"; se invece si è già in possesso delle credenziali (username e password) cliccare su "**AUTENTICAZIONE**" ed effettuare il "login";  
[SOL-ServiziOnLine dell'Ateneo](https://www.segreterie.unipg.it/) (link a <https://www.segreterie.unipg.it/>)
2. Compilare la domanda di immatricolazione on-line inserendo tutte le informazioni richieste;
3. Al termine della compilazione stampare la domanda ed il bollettino della prima rata che potrà essere pagato presso una qualsiasi Agenzia Unicredit Banca presente sul territorio nazionale;
4. Presentarsi presso il **Punto Immatricolazioni** e consegnare la seguente documentazione:
  - Domanda di immatricolazione firmata;
  - Ricevuta del versamento della prima rata;
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - Fotocopia del Codice fiscale o tessera sanitaria;

- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità per studenti non comunitari già soggiornanti in Italia oppure copia della richiesta ufficiale inoltrata;
- Due foto tessere recenti e uguali;
- Attestazione ISEE Università per il calcolo delle rate successive alla prima. N.B. Anche coloro che hanno fatto domanda di fruizione dei benefici ADISU, devono presentare l'attestazione ISEE Università;
- Eventuale documentazione che attesta l'invalidità pari o superiore al 66%;
- certificato comprovante l'esito del test tubercolinico, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalle competenti strutture del S.S.N.(solo per gli studenti immatricolati al Corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie);
- certificato di idoneità psicofisica (solo per gli studenti immatricolati Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie);
- certificato di idoneità agonistica (solo per gli studenti immatricolati ai corsi di studio relativi alle Scienze Motorie);
- coloro che si immatricolano ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico) ex D.M. 270/04, dovranno inoltre consegnare il nullaosta attestante i requisiti curriculari e l'adeguata preparazione iniziale rilasciato dal competente consiglio del corso di studio e altresì produrre autocertificazione del possesso del titolo universitario con date e voti degli esami superati (solo se hanno conseguito il titolo universitario presso un'Università diversa da quella di Perugia);
- certificato comprovante l'avvenuta vaccinazione antitetanica o in mancanza di questa esame ematico attestante la copertura, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalle competenti strutture del S.S.N (solo per gli studenti che devono immatricolarsi al Corso di Laurea a ciclo unico in Medicina Veterinaria).

## **RIDUZIONE TASSE E CONTRIBUTI**

**Per ottenere la riduzione delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2016/2017** lo studente che si immatricola ad un Corso di Laurea di I livello, ad un Corso di Laurea a Ciclo Unico o ad un Corso di Laurea Magistrale deve seguire una delle procedure di seguito riportate ai punti:

**a) Attestazione ISEE Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente specifica per l'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario).**

Lo studente, al fine della determinazione dell'importo delle rate successive alla prima delle tasse e dei contributi dovuti per l'anno accademico 2016/2017, a decorrere dal 1° agosto ed entro il termine ultimo di immatricolazione deve seguire la procedura di seguito indicata:

**1.** richiedere alle strutture autorizzate (comuni, sedi territoriali dell'INPS, CAF) l'attestazione ISEE Università.

**L'attestazione ISEE deve essere in corso di validità, deve essere stata rilasciata in base alla disciplina introdotta dal DPCM 159/2013 e deve essere valida per il diritto allo studio universitario (non saranno considerate utili ai fini della riduzione delle tasse universitarie tipologie di ISEE diverse) ;**

**2.** quando si è in possesso dell'attestazione ISEE Università 2016, durante la procedura di compilazione della domanda di immatricolazione tramite l'area riservata SOL-Studenti on Line (link <https://www.segreterie.unipg.it/>), compilare la pagina "Richiesta Riduzione Tasse" (N.B. inserire il numero di protocollo dell'attestazione ISEE Università o in alternativa, quando non si è in possesso

dell'Attestazione ISEE Università, inserire nell'apposito riquadro, il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

### **3. confermare i dati.**

Lo studente deve consegnare contestualmente alla domanda di immatricolazione al Punto Immatricolazioni copia cartacea dell'Attestazione ISEE Università.

Lo studente che non presenta l'attestazione ISEE Università entro la scadenza dell'immatricolazione, sarà collocato d'ufficio nella fascia massima di contribuzione e pertanto sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e dei contributi universitari.

Per la determinazione della condizione economica degli studenti stranieri o studenti italiani residenti all'estero consultare l'art. 41 comma 2 del RPTT

*Anche gli studenti che presentano domanda di fruizione dei benefici ADiSU, sono tenuti a rispettare le procedure ed i termini descritti per la presentazione dell'Attestazione ISEE.*

***L'Università degli Studi di Perugia non rilascia alcun tipo di assistenza fiscale relativa all'ISEE Università.***

***Per informazioni sulle agevolazioni, tasse e contributi consultare il Regolamento Procedure Termini e Tasse pubblicato sul sito <http://www.unipg.it/files/pagine/99/RPTT.pdf>***

Nel caso in cui lo studente che si immatricola non provveda personalmente alla consegna della domanda di immatricolazione questa dovrà essere corredata da apposita delega scritta, firmata dallo studente che si immatricola, nella quale siano indicate anche le generalità del delegato e copia dei documenti di identità del delegante e del delegato.

### **DOVE IMMATRICOLARSI:**

**A PERUGIA:** Il **Punto Immatricolazioni** ha sede presso il complesso monumentale di San Pietro, sede dell'Orto medievale e del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali - Borgo XX Giugno, 74 06121- Perugia.

Numeri telefonici: 075.5856306-075.5856307-075.5856308 Fax: 075.5856309

email: [puntoimmatricolazioni@unipg.it](mailto:puntoimmatricolazioni@unipg.it)

### **Orario di Apertura:**

**AGOSTO: dal lunedì al venerdì 09.00 - 13.00;**

***N.B. IL 16/08/2016: CHIUSO***

**SETTEMBRE: dal lunedì al venerdì 09:00 - 16:00 (orario continuato);**

**OTTOBRE (DAL 1/10/2015 FINO AL 20/10/2015): dal lunedì al venerdì 09:00 – 16:00 (orario continuato).**

**A TERNI:** Il Punto Immatricolazioni ha sede presso l'Ufficio Gestione Carriere Studenti del Polo Scientifico Didattico di Ateneo -Strada di Pentima 4, 05100 Terni.

Numeri telefonici: 0744/492926-0744/492951-0744/492981- Fax 0744/492917

[segr-studenti.terni@unipg.it](mailto:segr-studenti.terni@unipg.it)

**Orario di Apertura:**

**AGOSTO:** dal lunedì al venerdì 09.00 - 13.00, martedì e giovedì anche 15.00-17.30;

*N.B. IL 12 e 16/08/2016: CHIUSO*

**SETTEMBRE:** dal lunedì al venerdì 09:00 - 13:00, martedì e giovedì anche 15.00-17.30

**OTTOBRE (DAL 1/10/2015 FINO AL 20/10/2015):** dal lunedì al venerdì 09:00-16:00 (orario continuato)