

IMMATRICOLAZIONE ONLINE

- A. Accedi a SOL (Servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>**
- Se non sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Perugia e non hai mai effettuato la registrazione al SOL-Segreteria OnLine, clicca su "REGISTRAZIONE".
 - Se invece sei già in possesso delle credenziali (Nome utente e password) clicca su "AUTENTICAZIONE" ed effettua il "login".
- B. Compila la domanda di immatricolazione**
- Effettuato il login cliccando su "Autenticazione" e inserendo il Nome utente e Password (ottenuti a seguito della Registrazione), compila la domanda di immatricolazione online cliccando sulla voce di **menù SEGRETERIA-IMMATRICOLAZIONE** e inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata.
- C. Termina la compilazione**
- Alla fine della compilazione stampa la **domanda di immatricolazione** e il **bollettino** di I rata di immatricolazione.
- D. Pagamento**
- Effettua il pagamento del bollettino di I rata di immatricolazione presso **qualsiasi agenzia Unicredit Banca**.
- E. Perfezionamento dell'immatricolazione**
- Verrai contattato per e-mail dall'Ufficio Carriere Studenti del tuo corso di laurea che ti indicherà il giorno in cui presentarti per perfezionare l'immatricolazione presentando la stampa della domanda di immatricolazione, la copia del bollettino, due fotografie formato tessera ed eventuali altri documenti.