

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PROGETTO "COLLEGE ITALIA"
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Art. 1

Progetto College Italia

1. L'Università degli Studi di Perugia unitamente all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Università degli Studi del Molise, Università degli Studi di Brescia, Università degli Studi di Cassino e al Politecnico di Bari aderenti al Centro H2CU (www.h2cu.org), ha partecipato in qualità di Membro Proprietario al progetto "International Exchange Italian School" ("College Italia") per l'acquisto di una Unità Immobiliare a New York quale struttura di ospitalità per studenti, neolaureati, professori e ricercatori, dottorandi, specializzandi, assegnisti che operano nell'ambito del progetto medesimo.
2. La gestione della residenza "College Italia" sita in New York è assegnata al Comitato di Gestione presieduto dal Direttore del Centro H2CU e costituito da un rappresentante per ognuno dei membri proprietari.

Art. 2

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la procedura con la quale l'Università degli Studi di Perugia valuta le richieste di usufruire dei posti disponibili nell'ambito del progetto "College Italia", preliminarmente al successivo inoltro al Comitato di Gestione del College.
2. Sono previsti tre periodi di utilizzo del College per i posti nella struttura sita in New York:
 - Spring Term dal 1 gennaio al 31 maggio;
 - Summer Term dal 1 giugno al 20 agosto;
 - Fall Term dal 1 settembre al 31 dicembre.
3. Per ogni periodo sarà pubblicata una graduatoria di idonei da sottoporre alla successiva valutazione del Comitato di Gestione.

Art. 3

Commissione per la valutazione delle domande

1. E' istituita la Commissione per la valutazione delle domande per usufruire del progetto "College Italia" come di seguito indicata:

- il Delegato del Rettore per l'Edilizia universitaria e il patrimonio;
 - il Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali;
 - un rappresentante dei docenti nel Senato Accademico all'uopo designato, che dura in carica per la durata del mandato del Senato medesimo;
 - il Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali o suo delegato anche con funzioni di verbalizzazione.
2. La Commissione ha la funzione di esaminare le domande pervenute per il periodo di riferimento nel rispetto dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6, nonché di valutare la qualità del progetto formativo o di ricerca, formando apposita graduatoria.

Art. 4

Ufficio competente

1. La Commissione è coadiuvata, nell'esercizio delle sue attribuzioni, dall'Ufficio Relazioni Internazionali di seguito indicato come Ufficio competente.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda per usufruire del progetto "College Italia", indirizzata all'Ufficio competente, deve essere presentata entro i seguenti termini:
- entro il 30 settembre per usufruire della struttura nello Spring Term dell'anno successivo;
 - entro il 28 febbraio per usufruire della struttura nel Summer Term;
 - entro il 15 maggio per usufruire della struttura nel Fall Term.
2. La domanda deve essere presentata, nel rispetto dei requisiti di cui al successivo articolo 6, tramite i modelli richiesti dal Comitato di Gestione del College Italia di cui all'allegato a (modulo di presentazione della domanda) e all'allegato b (modulo di assunzione di responsabilità per l'utilizzo degli alloggi).
3. La domanda deve obbligatoriamente contenere il progetto formativo di esperienza o di ricerca o professionalizzante.
4. Nel caso in cui la richiesta provenga da uno studente, neolaureato, dottorando, specializzando, la domanda deve essere corredata dalla lettera di presentazione di un docente (docente di riferimento) dell'Università degli Studi di Perugia (del Corso di laurea, del Collegio di dottorato, della Scuola di specializzazione).

5. Per tutti i richiedenti, la domanda deve essere altresì corredata dalla lettera di accettazione della parte ospitante (Università, Scuola di alta formazione, Ente internazionale, Società, Organizzazione non Governativa, ecc...).
6. Devono essere altresì allegati alla domanda:
 - a. attestazione della buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese almeno pari al livello B2 – quadro comune europeo di riferimento per le lingue;
 - b. *curriculum vitae et studiorum* che attesti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
 - c. il progetto formativo, di ricerca o, nel caso dei neolaureati, professionalizzante, sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Art. 6

Destinatari del Progetto

1. Possono partecipare alla selezione: studenti, neolaureati, professori e ricercatori, dottorandi, specializzandi, assegnisti dell'Università degli Studi di Perugia che abbiano una buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello B2 – quadro comune europeo di riferimento per le lingue).
2. Gli studenti che partecipano al progetto devono avere, alla data di presentazione della domanda, un valore non inferiore a 27/30 della votazione media, semplice o ponderata con i crediti, a seconda del regolamento didattico del corso di studio di appartenenza, nonché un numero di CFU acquisiti non inferiore al 70% di quelli che avrebbero dovuto acquisire alla stessa data.
3. I neolaureati devono essersi laureati entro un anno dalla presentazione della domanda e debbono avere riportato una votazione non inferiore a 105/110.
4. I dottorandi e gli specializzandi che partecipano al progetto devono avere ottenuto, alla data di presentazione della domanda, una valutazione positiva sull'attività svolta da parte, rispettivamente, del Collegio di Dottorato e Consiglio della Scuola e aver conseguito una votazione di laurea non inferiore a 100/110.

Art. 7

Limiti alla partecipazione

1. Gli studenti, i dottorandi e gli specializzandi possono usufruire di più periodi di permanenza presso il College, con il limite massimo di un anno nell'ambito del rispettivo corso di studio.

Art. 8

Pubblicazione della graduatoria

1. La graduatoria finale degli idonei predisposta dall'apposita Commissione con il supporto dell'Ufficio competente viene pubblicata nel sito www.unipg.it/internazionale a cura dell'Ufficio competente nei termini di seguito indicati:
 - Per lo Spring Term entro il 25 ottobre;
 - Per il Summer Term entro il 25 marzo;
 - Per lo Fall Term entro il 31 maggio.
2. La citata graduatoria di idonei viene trasmessa per la successiva valutazione e ammissione al Comitato di Gestione del Progetto "College Italia".

Art. 9

Relazione Finale di Valutazione

1. Coloro che sono ammessi al Progetto devono redigere una Relazione Finale sull'esperienza svolta da trasmettere al docente di riferimento e all'Ufficio competente, entro 30 giorni dalla fine del periodo di utilizzo.

Art. 10

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, emanato con Decreto Rettorale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line di Ateneo.



Documento di assunzione di responsabilità

Il presente documento di assunzione di responsabilità regola il rapporto tra il Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale H2CU e l'Ospite.

L'Ospite deve compilare l'assunzione di responsabilità e consegnarla alla Direzione del Centro H2CU.

Prima di firmare l'Ospite dovrà leggere attentamente tutte le informazioni contenute nel H2CU RESIDENCE HANDBOOK.

(tutte le informazioni di cui sotto sono obbligatorie)

Il/la sottoscritto/a

nato/a

il

Codice Fiscale:

Fax o e-mail:

dopo aver letto ed accettato il regolamento H2CU RESIDENCE HANDBOOK del Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale H2CU, mi dichiaro responsabile in merito alla condizione dell'alloggio a me assegnato.

Eventuali danni e/o inadempienze saranno addebitati al sottoscrittore del presente modulo.

La verifica di questi ultimi verrà compiuta da un rappresentante del Centro Universitario di Formazione Internazionale H2CU a New York all'atto della restituzione delle chiavi, che avverrà il giorno della mia partenza dalla città di New York.

Firma

Data



H2CU Residence

Domanda di accettazione

Informazioni Ospite:

Nome: Cognome:.....

Data di nascita:.....Cittadinanza:.....

Codice Fiscale:.....

Residenza fiscale (Indirizzo, CAP, città):.....

.....

Domicilio (Solo se diverso dalla residenza):

.....

Telefono/Cell:.....Fax:.....

Email:.....

Università di appartenenza:

Dipartimento:

Docente proponente:

Status: *Studente* / *Dottorando* / *Ricercatore* / *altro* (specificare)

.....

Data dell'ultima iscrizione all'Università:

Breve motivazione del soggiorno:

.....

.....

.....

In caso di emergenza la Direzione del Centro H2CU può contattare?

Nome:Parentela:.....

Domicilio (Indirizzo, CAP,città):.....

.....

Telefono:

Email:

Informazioni di viaggio

Periodo di utilizzo: Spring Term Summer Term Fall Term

Dal Al

Giorno previsto del Check in al Residence:

Eventuali periodi di assenza dall'alloggio:

.....

Firma

Data

.....

.....

(TUTTE LE INFORMAZIONI SONO OBBLIGATORIE E DA COMPILARSI IN FORMATO LEGGIBILE)



H2CU Residence Handbook

The H2CU Residence è sito in 225 Rector Place, in New York City. E' composto da 12 "one bedroom" e 3 studio che permettono l'assegnazione massima di 36 posti letto per le "one bedroom" e 6 posti letto per gli studio.

PROCEDURA DI ACCESSO AL RESIDENCE

Ogni studente o docente (di seguito indicato come Ospite) può presentare la domanda al Residence H2CU per avviare la procedura di accesso compilando il modulo allegato ("H2CU Residence, domanda di accettazione") e inviarlo al referente della propria Università e all'Ufficio Amministrativo del Centro H2CU a Roma (eva.marcone@uniroma1.it).

Gli Ospiti devono pianificare l'arrivo a New York in un orario appropriato per raggiungere l'Ufficio di accettazione tra le 9'00a.m. e le 7'00 p.m..

Prima della partenza, l'Ospite deve consegnare (o inviare) presso la sede del Centro H2CU in Roma la documentazione completa necessaria all'assegnazione del posto letto.

Presa visione della documentazione il Centro H2CU rilascerà una "dichiarazione di accettazione" all'Ospite da consegnare alla dott.ssa Maria Grillo al momento del check in.

ASSEGNAZIONE APPARTAMENTI

L'assegnazione degli appartamenti e dei posti letto saranno eseguiti in considerazione dell'età, del ruolo e del sesso degli Ospiti.

L'Ufficio dell'H2CU Residence si riserva il diritto di cambiare posto letto o stanza all'Ospite, che comunque riceverà un appropriato avviso.

Sono identificati 3 periodi di assegnazione:

- a) "Spring Term" 1 gennaio – 31 maggio;
- b) "Summer Term" 1 giugno – 20 agosto;
- c) "Fall Term" 1 settembre – 31 dicembre.

o frazioni di essi nel caso di periodi brevi di studio.

Gli studenti ammessi a programmi Double Degree e Dual Degree usufruiranno dello "Spring Term" e del "Fall Term" . Potranno usufruire del "Summer Term" previa richiesta da far pervenire al Centro H2CU entro il 30 aprile in cui si motivi e certifichi la richiesta.

CHECK IN negli APPARTAMENTI

L'Ospite dovrà confermare il giorno di accettazione alla dott.ssa Maria Grillo (mgrillo23@gmail.com) la quale stabilirà l'ora ed il luogo per svolgere la seguente procedura:

- Consegna della copia di "dichiarazione di accettazione" da parte del Centro H2CU

- consegna di due foto al fine di ricevere un tessera identificativa utile ad accedere nel Residence. L'Ospite è responsabile dell'uso della sua tessera ed è proibito cederla ad altra persona. La tessera dovrà essere mostrata ogni volta sia richiesto.
- Firme del registro di ingresso e ritiro delle chiavi dell'appartamento.

CHECK-OUT dagli appartamenti

Alla compilazione della richiesta di accesso al Residence H2CU gli Ospiti devono indicare esattamente il periodo di permanenza informando di eventuali periodi di assenza dal Residence (se superiori ad una settimana).

Nel caso di check out **temporaneo** la procedura è la seguente:

- Contattare l'Ufficio del Residence H2CU 24 ore prima di lasciare l'appartamento;
- Gli Ospiti devono liberare gli armadi ma possono lasciare le valigie all'interno dell'appartamento; il Centro H2CU non sarà responsabile degli oggetti lasciati nel Residence.
- Liberare gli armadi da cibi deperibili;
- Liberare il frigorifero;
- Informare di eventuali danni avvenuti nel periodo di permanenza;
- Consegnare le chiavi e firmare il registro di uscita.

E' proibito lasciare gli appartamenti senza comunicazione e senza rispettare la procedura di cui sopra.

Nel caso di Check out **definitivo**:

- Contattare l'Ufficio dell'H2CU Residence sia una settimana sia 24 ore prima di partire.
- In ogni caso il giorno deve essere pianificato in anticipo.
- Rimuovere tutti gli oggetti personali;
- Rimuovere cibi e pulire il frigorifero e rimuovere i rifiuti dall'appartamento;
- Riconsegnare l'appartamento nello stato e nelle condizioni in cui è stato inizialmente assegnato;
- Restituire le chiavi e firmare il registro di uscita.

CURA degli APPARTAMENTI

L'Ospite è responsabile della pulizia dell'appartamento assegnato e si impegna a mantenere un appropriato livello di igiene all'interno dello stesso.

DANNI E RIPARAZIONI all'INTERNO dell'APPARTAMENTO

L'Ospite si impegna ad avvisare l'Ufficio del Residence H2CU in caso di danni o di necessità di riparazioni ad arredo ed elettrodomestici. Ogni danno causato dall'Ospite o dalla negligenza di un repentino avviso dello stesso comporterà una penale. Ogni riparazione non autorizzata non sarà rimborsata.

RAPPORTO SULLE CONDIZIONI DELL'APPARTAMENTO

Un rapporto sulle condizioni precedenti alla prima accettazione deve essere redatto con il responsabile dell'Ufficio del Residence H2CU. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono considerate alterazioni anche fuori nel muro, adesivi sul muro o sulle porte, macchie rilevanti sulle pareti o sull'arredo.

ISPEZIONE DEGLI APPARTAMENTI

Il Centro H2CU e l'Ufficio del Residence H2CU si riservano il diritto di ispezionare gli appartamenti in accordo con l'Ospite nell'interesse di garantire condizioni di igiene e sicurezza soddisfacenti.

Le ispezioni potranno avvenire con regolarità mensile. Personale H2CU potrà entrare negli appartamenti con preavviso senza la necessaria presenza dell'Ospite, nei modi e termini conformi al rispetto della privacy.

VIOLAZIONI

Qualsiasi tipologia di danno e/o alterazioni delle condizioni iniziali degli appartamenti sono soggette al risarcimento.

RISPETTO DELLA QUIETE

L'Ospite è tenuto a rispettare la quiete dalle ore 10'00 p.m. alle ore 10'00 a.m. sia nel Residence che nelle aree circostanti allo stesso.

DIVIETO DI FUMARE

Nei locali dell'H2CU Residence è strettamente proibito fumare.

RIMOZIONE E CAMBIAMENTI DELL'ARREDO

L'arredamento pre-esistente non può essere rimosso dagli Ospiti.

CHIAVI DELL'APPARTAMENTO

Al momento della ricezione delle chiavi l'Ospite firmerà un registro di ingresso. Al momento della restituzione (check out temporaneo o definitivo) l'Ospite firmerà il registro di uscita.

E' severamente proibito duplicare e/o prestare le chiavi degli appartamenti. In caso di smarrimento si deve avvertire immediatamente l'Ufficio del Residence H2CU.

Ogni smarrimento o danno alle chiavi comporteranno una penale pari all'intero importo del deposito cauzionale.

ELENCO PENALI

Di seguito si elencano le possibili penali che l'Ospite si impegna a versare in caso di mancato rispetto di alcune norme comportamentali:

- Lasciare alloggio (sia temporaneamente che definitivamente) senza preavviso: 300€
- Lasciare rifiuti nell'alloggio (sia al momento del Check out temporaneo che definitivo): 100€
- Alterazione arredamento: 100€
- Smarrimento, danno, duplicazioni chiavi: 300€
- Presenza di estranei nella Residenza: 300€
- Cambio appartamento non autorizzato: 300€
- Non disponibilità documentazione necessaria al momento del Check in: 100€
- Violazione rispetto della quiete: 300€
- Violazione divieto di fumo: 300€ + eventuale multa per falso-allarme antincendio