

RICHIESTA di PATROCINIO
da redigere su carta intestata del soggetto richiedente

Alla cortese attenzione
del Magnifico Rettore
Università degli Studi di Perugia
P.za Università, 1
06123 - Perugia

Oggetto: Richiesta di patrocinio

Il sottoscritto, nato a il
..... CF.....

legale rappresentante dell'Ente/Società/Associazione

..... P.Iva/C.F. n., con sede a
..... Via

C.A.P. Comune (.....)

E-mail Certificata (PEC):

docente/ricercatore presso il Dipartimento/Centro di

Direttore del Dipartimento/Centro

con sede a Via

C.A.P. Comune (.....)

E-mail Certificata (PEC):

Di seguito indicato come "soggetto richiedente"

CHIEDE

la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa

titolo:.....

luogo:.....

data/e:.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- che l'iniziativa presenta carattere e rilevanza: regionale nazionale internazionale;
- che l'iniziativa vede il coinvolgimento diretto del seguente personale afferente all'Università degli Studi di Perugia:

NOME E COGNOME	STRUTTURA DI AFFERENZA

- che il soggetto richiedente non ha ha già ottenuto in passato il patrocinio di questo Ente;
- che per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti:
- che l'iniziativa è
 - gratuita
 - a titolo oneroso e ai partecipanti viene richiesto il pagamento di denaro mediante
 - quota d'iscrizione
 - biglietto d'ingresso
 - versamento di contributo
 - altro (specificare)

ALLEGA

- programma dettagliato dell'iniziativa
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente (solo soggetti privati)

..... lì,

In fede

.....