

**All. "a"**

**Procedura aperta finalizzata all'acquisto di arredi per aule 3.0 da collocare presso i vari Dipartimenti dell'Università degli Studi di Perugia.**

**Progetto PRO3 2016/2018.**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **PARTE I**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA**

#### **1 Oggetto dell'appalto.**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di **arredi a ridotto impatto ambientale** per la realizzazione "aule 3.0", da collocare presso i vari Dipartimenti dell'Università degli Studi di Perugia, ed in particolare:

**1.1 N. 190 Sedute con tavoletta di scrittura su ruote** le sedute dovranno garantire l'utilizzo sia a studenti destrorsi che mancini.

La struttura metallica tipo "cantilever", perfettamente bilanciata, realizzata nelle parti principali in tubolare da mm. 28x2. Le saldature dovranno essere a filo continuo e la verniciatura effettuata con polveri epossidiche, con uno spessore non inferiore a 70 micron. La seduta dovrà essere del tipo monoscocca e rispettare le norme previste UNI EN 1729-1 corrispondenti alla grandezza 6<sup>^</sup>, con forma anatomica, realizzata in robusto poliuretano, minimo mm. 7 nella parte dello schienale e di mm. 10 nella parte del sedile, che consenta una flessione dello schienale fino a 12° circa, nonché una resistenza, testata fino a 500Kg circa. La tavoletta di scrittura di dimensioni minime da cm 56x36, dovrà essere realizzata con multistrato di betulla, del tipo E1, da mm. 18 di spessore minimo, con rivestimento delle due facce in laminato plastico del tipo anti-graffio da mm. 0.9 circa, è espressamente escluso l'uso di nobilitato melaminico, munito di incavo portapenne protetto da profilo in plastica. I bordi perimetrali dovranno essere a vista a sezione esterna bombata in plastica protetti con vernice trasparente ed ignifuga. Gli spigoli dovranno essere arrotondati con raggio minimo di mm. 50. Il meccanismo di regolazione della tavoletta scrittoio deve consentire all'utente, per mezzo di due boccole in acciaio con cuscinetti di nylon auto-lubrificati, lo spostamento dalla posizione destra a quella sinistra e viceversa ed una contemporanea rotazione della stessa tavoletta fino a 180°, con sistema di blocco. La tavoletta scrittoio di dimensioni minime da cm 56x36, deve essere realizzata prevedendo due rientranze nella parte mediana, raggiante, da mm. 30/33 circa per favorire un comodo appoggio degli avambracci.

Alla base della seduta dovrà essere previsto un ampio piano di appoggio per la collocazione di borse o altro, realizzato in lamiera micro-forata per evitare l'accumulo di polvere ed un vano portabottiglie.

I punti di contatto del telaio con i piedi dell'utente dovranno essere opportunamente protetti da elementi inestraibili realizzati in robusto polietilene.

Le quattro ruote dovranno essere del tipo autofrenanti e consentire la rotazione e lo spostamento della seduta soltanto se occupata dall'utilizzatore.

#### **1.2 N. 570 Seduta su ruote con porta-borse**

La struttura metallica dovrà essere realizzata nelle parti principali in tubolare metallico da mm. 22x1.5. Il telaio dovrà essere costituito da due elementi con doppia curvatura

per consentire alla struttura maggiore stabilità, uniti tra loro lateralmente e sotto il sedile da 4 profili trasversali. Le saldature dovranno essere a filo continuo e la verniciatura effettuata con polveri epossidiche, con uno spessore non inferiore a 60 micron. La seduta dovrà essere del tipo monoscocca e rispettare le norme previste UNI EN 1729-1 corrispondenti alla grandezza 6<sup>^</sup>, con forma anatomica, realizzata in robusto poliuretano, minimo mm. 7 nella parte dello schienale e di mm. 10 nella parte del sedile, che consenta una flessione dello schienale fino a 12° circa, nonché una resistenza, testata fino a 500Kg circa. La seduta dovrà essere dotata di un cestello porta-borse, realizzato in tondino di acciaio saldato alla struttura. Le quattro ruote dovranno essere del tipo autofrenanti e consentire la rotazione e lo spostamento della seduta soltanto se occupata dall'utilizzatore.

### **1.3 N. 570 Tavoli componibile di forma trapezoidale**

La struttura portante dovrà essere formata da quattro gambe verticali in tubolare metallico da mm. 50x1.5 a cui devono essere saldate di testa elementi di collegamento perimetrali realizzati in tubolare rettangolare da mm. 40x20x1.5. Le saldature dovranno essere a filo continuo e la verniciatura effettuata con polveri epossidiche, con uno spessore non inferiore a 60 micron. Il piano di scrittura mis. minime lato lungo cm. 90 -lato obliquo cm. 50 - base cm. 50 - altezza cm. 76 corrispondente alla grandezza 6<sup>^</sup> della norma UNI EN 1729-1, dovrà essere realizzato con multistrato di betulla con colore a scelta della D.L. del tipo E1, da mm. 18 minimo di spessore, con rivestimento delle due facce con laminato plastico da mm. 0.9 minimo di spessore (è espressamente vietato l'uso di nobilitato melaminico). Con finitura anti-graffio nella sola faccia d'uso. I bordi perimetrali dovranno essere a vista, a sezione esterna bombata, (è espressamente escluso l'uso di bordi perimetrali in abs o in altro materiale) protetti con vernice trasparente e ignifuga. Gli spigoli dovranno essere arrotondati con raggio di mm. 20. Il fissaggio del piano alla struttura dovrà avvenire per mezzo di speciali viti ad ala larga, passanti nei tubolari perimetrali. Dovranno essere previste due ruote alla base delle gambe con il lato corto e due puntali in plastica ad alette inestraiibili alla base delle gambe lato lungo.

### **1.4 Certificazione dei prodotti:**

Gli arredi dovranno essere conformi alle prescrizioni normative contenute nel **Decreto del Ministero dell'Ambiente e tutela del territorio e del mare 22 febbraio 2011 e relative aggiornamenti dell'allegato 2 - Criteri ambientali minimi per l'acquisto di arredi.**

La conformità dei prodotti dovrà essere attestata mediante la presentazione di certificazioni, da allegare all'offerta Tecnica a pena l'esclusione, rilasciate da un laboratorio accreditato ACCREDIA o dal corrispondente Ente di accreditamento di uno dei paesi della Comunità Europea:

**Seduta con tavoletta di scrittura su ruote**

**Seduta su ruote con porta-borse**

UNI EN 1729:1 Dimensioni funzionali e requisiti di sicurezza

**Tavolo componibile di forma trapezoidale**

UNI EN 1729:1 Dimensioni funzionali e requisiti di sicurezza

UNI EN 1729:2 Requisiti strutturali

**Piani di Lavoro**

UNI EN 12460-3 Emissione di formaldeide <3.5 (riferito al piano)

EN 9177/87 classe di reazione al fuoco classe 1

EN 13721/04 Determinazione strumentale del colore 15<y<75

EN 13722/04 Riflessione speculare

UNI 9115/87 abrasione taber -livello 5-

UNI 9428/89 Resistenza alla graffiatura

UNI 9241/87 e 275/89 resistenza alla sigaretta -livello5-

PTP53/95 Comportamento delle superfici ai prodotti di pulizia

UNI 9242/87 Resistenza dei bordi al calore -livello5-  
UNI 9427/89 Resistenza alla luce -livello5-  
UNI 9300/88 Tendenza a ritenere lo sporco -livello5-  
UNI 9429/89 Resistenza agli sbalzi di temperatura -livello5-  
UNI 9240/87 Adesione delle finiture al supporto-valore medio >1.5  
EN 12720/97 Resistenza ai liquidi freddi  
EN 12721/97 Resistenza al calore umido - val. 5  
EN 12722/97 Resistenza al calore secco - val. 4  
UNI EN 15187/07 valutazione degli effetti dell'esposizione alla luce  
UNI 10460:1995 resistenza dei bordi all'acqua (bordatura in massello di faggio)  
UNI 10460:1995 resistenza dei bordi all'acqua (bordatura in ABS)

#### **Multistrato verniciato**

EN 9177/87 classe di reazione al fuoco (classe 1)  
EN 71-3/94 Migrazione di certi elementi  
UNI9427 resistenza alla luce -livello 4-  
EN ISO 2409/94 quadrettatura -livello 5-  
UNI 9429/89 Resistenza agli sbalzi di temperatura  
UNI 10782 durezza. Metodo della matita - livello minimo F  
UNI EN 15187.2007 resistenza alla luce  
DIN 53160/74 resistenza alla saliva e alla sudorazione

#### **Acciaio verniciato**

PTP 78.1/99 resistenza a prodotti vari  
Ex UNI 9114/87  
UNI 9427/89 resistenza alla luce  
EN 12720/97 resistenza ai liquidi freddi  
UNI ISO 9227 resistenza alla corrosione nessuna alterazione dopo le 24 ore  
UNI 9115 abrasione  
UNI ISO 2409 quadrettatura  
UNI 9428 resistenza alla graffiatura  
UNI 8901/86 resistenza all'urto

**1.5** Si intendono qui richiamate e recepite integralmente le "Specifiche Tecniche" di cui all'art. 3.2 dell'Allegato 2 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di attedi per ufficio" al DM 22 febbraio 2011 come recentemente aggiornato (cfr. Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 28 gennaio 2017 n. 23).

In particolare, si richiamano e recepiscono le clausole di cui ai punti 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 relative alle modalità di verifica ed ai relativi relazioni, descrizioni, relazioni e documenti da prodursi da parte del fornitore quali mezzi di prova ai fini della dimostrazione del rispetto dei vari criteri ambientali.

**1.6 Colori.** Il colore dei complementi d'arredo potrà variare di aula in aula a scelta del RUP da decidere con la Società aggiudicataria secondo la mazzetta colori presentata al momento dell'offerta pena l'esclusione.

## **2 Importo a base di gara.**

**2.1** Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016, è pari a euro 298.500,00 Iva esclusa, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza relativi ai rischi interferenziali, non assoggettabili a ribasso, pari a euro ZERO come da Duvri ricognitivo standard per le attività di fornitura e relativa installazione, allegato al presente capitolato d'oneri (all.B).

**2.1** Ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 50/2016, l'Ateneo rispetta i "criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017, All. 1.

**2.3** Ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 50/2016, al fine di perseguire la tutela dell'ambiente, l'Ateneo richiede all'aggiudicatario il rispetto del d.lgs. 152/2006 per quanto attiene agli imballaggi primari. Recependo la raccomandazione contenuta nel citato decreto ministeriale dell'11 gennaio 2017, l'Ateneo applica le Linee Guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volte a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale.

### **3 Tempi e altre modalità di consegna.**

**3.1** Gli arredi dovranno essere consegnati, montati ed installati entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

**3.2** Gli arredi dovranno essere forniti consegnati e montati a cura dell'aggiudicatario secondo le indicazioni della RUP nelle 19 aule individuate presso tutti i Dipartimenti che compongono l'Università degli Studi di Perugia. Le consegne saranno suddivise per 19, presso le varie sedi dei Dipartimenti dislocate nella città di Perugia). La consegna degli arredi in oggetto potrà essere al piano terra come ai piani superiori, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché in più dall'offerta di aggiudicazione, inoltre è compresa installazione, montaggio, posa in opera, collocamento dei manufatti nel logo esatto di destinazione a qualunque altezza o profondità e in qualsiasi posizione, la sistemazione degli arredi la pulizia degli ambienti e la rimozione degli imballaggi e altro materiale di risulta. Gli imballaggi dovranno per quanto possibile, essere costituiti di materiale riciclabili e la ditta aggiudicataria sarà obbligata a provvedere allo smaltimento differenziato degli stessi e del materiale di risulta.

### **4 Contenuto della garanzia contrattuale.**

**4.1** E' parte integrante delle obbligazioni contrattuali la prestazione di garanzia espressa quinquennale, su tutti gli arredi forniti. Per lo stesso periodo il fornitore dovrà garantire inoltre anche la reperibilità dei pezzi di ricambio a costo zero.

**4.2** La garanzia deve essere di tipo "on site". Il fornitore ha l'obbligo di provvedere al recupero degli arredi difettosi e/o non funzionanti presso le varie sedi dei Dipartimenti e alla riparazione e/o sostituzione con l'equivalente fornitura correttamente funzionante, senza alcun onere aggiuntivo per l'Università.

### **5 Collaudo.**

**5.1** La fornitura (beni e posa in opera) sarà sottoposta a collaudo da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del fornitore o suo referente incaricato con delega scritta da tenere agli atti. Il referente dovrà essere presente e apporre la firma sul verbale di collaudo redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Sono a carico del fornitore le spese inerenti ad eventuali esami tecnici che l'Università, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare sui beni oggetto della fornitura, per accertare la rispondenza con le caratteristiche dichiarate e

descritte. Il collaudo comprenderà sia la verifica qualitativa corrispondenti alle specifiche di capitolato, sia le verifiche quantitative e dimensionali.

## **6 Penali.**

**6.1** Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da suo delegato a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per posta elettronica certificata, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Università. Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, avendole ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente articolo, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

**6.2** L'Università avrà diritto di applicare penali nei casi e con le modalità indicate:

1. per ogni giorno naturale di ritardo sulla consegna, montaggio e installazione oltre i 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento applica una penale pari all'5 per mille dell'ammontare netto contrattuale con il limite del 10%
2. per ogni giorno naturale di ritardo non giustificato nella esecuzione delle prestazioni relative alla garanzia quinquennale il Responsabile del Procedimento applica una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale con il limite del 10%

**6.3** Le penali saranno applicate, previa comunicazione al fornitore. L'applicazione delle penali non esclude il diritto da parte dell'università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## **7 Garanzia definitiva.**

**7.1** Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016. Tale cauzione definitiva è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno. La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## **8 Risoluzione del contratto.**

**8.1** L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016;
- frode nella esecuzione della fornitura;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato riguardanti i tempi di esecuzione della fornitura e l'eliminazione di vizi e irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente appalto;

- esecuzione della fornitura con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale della fornitura senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto al termine indicato in capitolato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della fornitura;
- applicazione di n. 3 (tre) penali;
- cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non risulti possedere o perda i requisiti generali ed economico finanziari richiesti per l'esecuzione del presente appalto;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- mancato rispetto della L.136/2010.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

**8.2** L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

## **9 Fatturazioni e pagamenti.**

**9.1** Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 come modificato dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010 (di conversione del D.L. n.187/2010), l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato.

L'Aggiudicatario deve rendere noti: gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, i soggetti delegati ad operare su tali conti con loro generalità e codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di applicabilità delle sanzioni previste (art. 3 comma 9 bis e art. 6 legge di conversione 13 agosto 2010, con le modifiche introdotte con la legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di

quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso l'Università (come verso le altre Pubbliche Amministrazioni), nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito FatturaPA. Nel sito FatturaPA è possibile reperire le informazioni necessarie, "regole tecniche" e "linee guida" al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica. Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.

E' obbligatorio indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture. La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (Sdi - gestito dall'Agenzia delle Entrate).

Nome	Indirizzo EMail	Tipo EMail	Codice Univoco Ufficio	Indirizzo
Università degli Studi di Perugia Ufficio Economato	protocollo@cert.unipg.it	PEC	<b>99NQWX</b>	Piazza Università 1 06123 Perugia (PG)

Inoltre, che dal 1 gennaio 2015, per effetto di quanto previsto ai commi 629 e 633 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (c.d. Legge di Stabilità 2015), per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione è stato introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti, cd. "Split Payment". In particolare, la normativa prevede che l'IVA, nonostante l'addebito in fattura, non è riscossa dal cedente/prestatore ma è versata direttamente dall'acquirente nelle casse dell'Erario. In fattura dovrà essere apposta l'annotazione, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, "scissione dei pagamenti art. 17/ter DPR 633/72" o diciture simili.

L'Università degli Studi di Perugia rientra tra i soggetti destinatari della normativa.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di ritardo sui pagamenti, alla Società saranno dovuti gli interessi legali vigenti. Rimane inteso che il RUP, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

## **10 Comunicazioni e pagamenti.**

**10.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con l'Amministrazione si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**10.2** Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. I dati trattati potranno essere comunicati dall'Amministrazione a

soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

### **11 Spese del contratto.**

**11.1** Tutte le spese inerenti il contratto, comprese quelle relative al bollo ed alla sua eventuale registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **12 Rinvio.**

**12.1** Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore, in particolare al Codice dei Contratti pubblici e s.m.i.

### **13 Foro competente.**

**13.1** Il Foro di Perugia è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

### **14 Quinto d'Obbligo**

**14.1** E' prevista la facoltà alla stazione appaltante qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nella fornitura, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Ai sensi dell'Art 106 comma 12 del Codice.

**PARTE II**  
**DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**14 Disposizione particolari: consegna campioni e sopralluogo.**

**14.1** Per essere ammesso alla gara ciascun operatore economico successivamente al termine di presentazione dell'offerta e comunque, entro il termine previsto di convocazione della prima seduta pubblica, dovrà consegnare presso l'Ufficio Economato di questa Università degli studi di Perugia P.zza dell'università, 1 06123 Perugia prendendo accordi preliminari con il RUP Geom. Andrea Zangarelli (075 585 2373), la sotto indicata campionatura meglio descritta sopra ai punti 1-2-3 del presente capitolato:

- 1 Seduta con tavoletta di scrittura su ruote
- 2 Seduta su ruote con portaborse
- 3 tavolo componibile di forma trapezoidale

**14.2** I campioni dovranno riportare la dicitura del tipo di prodotto e il nominativo dell'operatore economico concorrente. I campioni potranno essere sottoposti a prove, da parte dell'Amministrazione, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza che il concorrente possa pretendere alcun indennizzo. La fornitura il trasporto il carico e lo scarico e la consegna al piano della campionatura è a carico degli operatori economici partecipanti alla gara. L'avvenuta consegna della campionatura sarà documentata dal tecnico incaricato dall'Amministrazione mediante rilascio di una ricevuta di consegna all'operatore concorrente.

**14.3** Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dei campioni. La campionatura dovrà essere ritirata, per i non aggiudicatari, entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, contattando preventivamente l'amministrazione e previo appuntamento telefonico con il referente sopraccitato. In caso di mancato ritiro l'amministrazione disporrà liberamente della merce depositata.

La campionatura fornita dall'operatore economico risultato aggiudicatario rimarrà vincolata fino alla completa esecuzione della prestazione al fine di verificarne la corrispondenza.

**14.4** Il sopralluogo e la presa visione dei locali dove gli arredi andranno installati, presso i vari Dipartimenti di competenza, sono obbligatori. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP a mezzo PEC ovvero a mezzo fax e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**14.5** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati,

aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

## **15 . Soggetti ammessi alla gara**

**15.1** Possono partecipare e presentare offerta gli operatori economici:

- ▶ per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ in possesso dei requisiti speciali qui di seguito previsti:

- Idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) del Codice).

1. iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

- Capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice) Che ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato specifico per forniture alle pubbliche amministrazioni pari ad Euro 100.000,00.

- Capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice) di aver effettuato negli ultimi tre esercizi, forniture nel settore oggetto della gara, divise per anno, importo e destinatario:

- Certificazione di qualità.

Possesso di certificazione rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

## **16 Criterio di aggiudicazione**

**16.1** L'Università procederà all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10bis del D.Lgs. 50/2016 e sulla base delle Linee guida n. 2 dell'ANAC, secondo i seguenti elementi di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, dei quali 70 punti sono riferiti agli elementi di natura tecnico-qualitativa e 30 punti alla componente economica.

### **A) OFFERTA TECNICA**

Caratteristiche qualitative tenendo conto delle certificazioni presentate e sui criteri minimi ambientali (secondo D.M. del 22 febbraio 2011 e relativi aggiornamenti), schede tecniche dei prodotti, mazzette colori e sui campioni presentati:

**max. 70 punti**

**max. 40 punti**

di cui in particolare:

Criteri ambientali

**15 punti**

Qualità costruttiva dei materiali

**10 punti**

Funzionalità **10 punti**  
Estetica **8 punti**

Garanzia estesa **max. 10 punti**

di cui:

12 mesi

**punti 2**

24 mesi

**punti 3**

36 mesi

**punti 5**

Aspetti sociali

**punti 12**

(Ai sensi delle Linee Guida adottate con D.M. 6 giugno 2002 il concorrente dovrà certificare se gli arredi sono adatti ergonomicamente alle persone diversamente abili)

Tempi di consegna

**punti 5**

(con l'attribuzione di 0.50 punti per ciascun giorno lavorativo in meno rispetto ai 30 giorni naturali e consecutivi dalla data stipula del contratto).

B) OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti)

Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

IL RUP

F.to Geom. Andrea Zangarelli